

**Ogłoszenie o czwartym otwartym konkursie ofert z zakresu ochrony i promocji
zdrowia na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego
pn. „Hydroterapia dla Wielunia”
realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego
na 2019 rok
(składanych w elektronicznym generatorze wniosków)**

Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego, z zakresu
ochrony i promocji zdrowia w 2019 roku pn. „Hydroterapia dla Wielunia”.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:
Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza, w rozumieniu ustawy
z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie hydroterapii.**

Celem zadania publicznego pn. „Hydroterapia dla Wielunia”, jest zapewnienie
mieszkańcom między innymi powiatu: wieluńskiego, pączęzańskiego
i wieruszowskiego możliwości skorzystania z zabiegów rehabilitacyjnych
wykonywanych za pośrednictwem wody i specjalistycznych urządzeń.

Hydroterapia ma się odbywać na terenie powiatu wieluńskiego, a jej głównym
rezultatem ma być zwiększenie odporności organizmu, redukcja stresu dla osób
cierpiących na liczne schorzenia oraz deficytu rozwojowego u małych dzieci.

Z hydroterapii będą mogły skorzystać niemowlęta, dzieci zdrowe i dzieci
z niepełnosprawnością, osoby po udarach, urazach, osoby niepełnosprawne, osoby
starsze wymagające takiej terapii.

Hydroterapia ma być realizowana przez wyspecjalizowaną kadrę, przede wszystkim
przez rehabilitantów dla około 300 osób.

Oferent musi określić:

- warunki naboru beneficjentów ostatecznych zadania,
- rodzaje oferowanych zabiegów z hydroterapii,
- kwalifikacje i ilość kadry realizującej zadanie,

- miejsce realizacji zadania i jego wyposażenie w sprzęt do hydroterapii.

Przedstawiona w ofercie „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019” musi zawierać wyszczególniony koszt terapii, koszt nadzoru i koordynacji oraz koszty związane z realizacją zadania takie jak: sprzątnięcie, konserwacja urządzeń, energia elektryczna, ciepła, woda itp.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2018 w zakresie ochrony i promocji zdrowia nie realizowało zadań publicznych z zakresu hydroterapii i nie poniosło związanych z realizacją tych zadań kosztów.

W 2019 roku województwo łódzkie nie realizowało dotychczas zadań publicznych w w/w zakresie i w związku z tym nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **293 000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmian budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- 4) Uchwała Nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,
- 5) Uchwała Nr 1617/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego województwa łódzkiego na rok 2019.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15 lipca 2019 roku** i **kończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku**.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
5. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza **10 000,00 zł**,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające **10%** dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym w ramach dotacji m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż **293 000,00 zł**.

9. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.
2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.
4) Wniosek o akceptację zmian musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
5) Zmiany, o których mowa w pkt 1-3 mogą być dokonane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.
10. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).
11. **Oferty należy składać** w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.ngo.lodzkie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego, tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 maja 2019 roku do godz. 23:59**.
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. W pkt III.1 oferty należy podać tytuł zadania publicznego tj. **„Hydroterapia dla Wielunia”**.
14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
16. **Do dnia 30 maja 2019 roku do godziny 16:00 należy złożyć** w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 **potwierdzenie złożenia oferty**, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-tów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający

upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-tów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-tów.

18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli Oferent zrealizuje 75% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

20. Podmiot/-ty realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

21.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

22. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-ty nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zakładające pobieranie opłat od beneficjentów zadania,

6) zakładające wykorzystanie wkładu osobowego w realizacji zadania,

7) zakładające wykorzystanie wkładu rzeczowego w realizacji zadania,

8) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2, 5d, 8 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

9) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

23. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,

- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
 - 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-tów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-tów - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
 - 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
24. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.23 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-tów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
25. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.
26. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
27. Rekomendacje do otrzymania dotacji otrzyma oferta z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczanych na realizację konkursu, o którym mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
28. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
29. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
30. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
31. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
32. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

34. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
35. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **28 czerwca 2019 roku**.