

UCHWAŁA Nr ..27/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2020 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 oraz powołania Komisji konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020), oraz uchwałą Nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5257) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2020 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz w elektronicznym generatorze wniosków.

§ 4.1. Powołuje się Komisję konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Zbigniew Ziemia – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego (przewodniczący komisji);
- 2) Damian Kunert – Naczelnik Wydziału Współpracy Regionalnej i Zagranicznej Kancelarii Marszałka;
- 3) Artur Michalak – Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji;
- 4) Małgorzata Kania – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji;
- 5) Hanna Pawlik – Naczelnik Wydziału Ekonomicznego Departamentu Kultury i Edukacji;
- 6) Aleksandra Chęcińska-Matusiak – główny specjalista w Wydziale Edukacji Departamentu Kultury i Edukacji (sekretarz komisji);
- 7) Katarzyna Spadło – przedstawiciel organizacji pozarządowej;
- 8) Anna Niedziałkowska - Raniewicz – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. Jednocześnie upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa
2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek
3. Zbigniew Ziemia - Wicemarszałek
4. Robert Baryła - Członek Zarządu
5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu

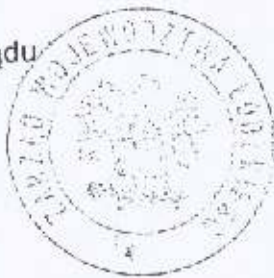

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik

do uchwały nr 27/20

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 14. stycznia 2020r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020)

Zarząd Województwa Łódzkiego

90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

1) Zadanie nr 1:

„Przywołajmy ich historię”

Celem zadania publicznego jest wydanie publikacji dotyczącej historii obozu przejściowego w Konstancynie Łódzkim, w którym więzieni byli księża kierowani do obozu w Dachau oraz dzieci z Wielkopolski i Konstancynowa w okresie II wojny światowej. Projekt kształtować będzie postawy patriotyczne i obywatelskie wśród młodzieży i dorosłych. Publikacja ta ma przybliżyć historię obozu mieszczącego się w budynku starej fabryki przy ul. Łódzkiej. Zadanie będzie składało się z trzech elementów:

- 1) W ramach pierwszego elementu przewiduje się wydanie ww. publikacji poprzedzone:
 - zorganizowaniem w Miejskim Ośrodku Kultury debaty pt. „Blżej naszej historii” dotyczącej II wojny światowej, w trakcie której przewidziany jest poczęstunek dla uczestników,
 - zbieraniem materiałów poprzez nagrania wywiadów z żyjącymi świadkami wydarzeń, poszukiwaniem materiałów w bibliotekach, archiwach, nawiązanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej Oddział Łódź.
- 2) Drugi element zakłada zorganizowanie konferencji podsumowującej prace nad wydawnictwem i prezentującą publikację mieszkańcom Konstancynowa Łódzkiego (młodzieży szkolnej, władzom miasta i powiatu) w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Bolesława Ściborka w Konstancynie Łódzkim.
- 3) Zorganizowanie konkursu plastycznego o tematyce historycznej „Przywróćmy ich pamięć” dla uczniów szkół podstawowych klas VII i VIII powiatu pabianickiego (przewidziane nagrody dla uczestników oraz organizacja spotkania podsumowującego).

2) Zadanie nr 2:

„Spacerem po Piotrkowie – przewodnik historyczny”

Celem zadania jest wydanie przewodnika (w nakładzie 1 000 egzemplarzy) pt.: „Spacerem po Piotrkowie Trybunalskim – przewodnik historyczny”, wraz z mapką, ukazującego historię miasta Piotrkowa Trybunalskiego, głównie poprzez miejsca związane z życiem i działalnością takich osób jak, między innymi: Stefan Rowecki, Irena Sendlerowa, Adam Trybus. Przewodnik, oprócz swej drukowanej formy, zostanie również bezpłatnie udostępniony w formie e-wydania na stronie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

Realizacja zadania „Spacerem po Piotrkowie...” składa się z 5 etapów:

- 1) Utworzenie na profilu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim na portalu społecznościowym Facebook wydarzenia, którego celem będzie zbieranie od mieszkańców propozycji osób i miejsc, które warto zamieścić w przewodniku;
- 2) Ogłoszenie w mediach lokalnych konkursu fotograficznego dokumentującego historię Piotrkowa w powiązaniu ze wskazanymi przez mieszkańców miejscami i osobami. Prace oceni jury, natomiast dla zwycięzców przewidziano nagrody pieniężne. Pozyskane zdjęcia, poza publikacją w przewodniku, zostaną zaprezentowane w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim oraz w filii nr 1.
- 3) Zlecenie napisania przewodnika (przewidziane honorarium dla autora);
- 4) Wydanie przewodnika z uwzględnieniem fotografii nadesłanych do konkursu przez mieszkańców miasta;
- 5) Organizacja w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim imprezy finałowej podsumowującej projekt, w czasie której zostaną wręczone nagrody w konkursie fotograficznym, odbędzie się spotkanie z autorem promujące publikację połączone z wystawą zdjęć nadesłanych przez mieszkańców w konkursie. W trakcie imprezy przewidziany jest poczęstunek dla uczestników. Promocja imprezy finałowej odbędzie się poprzez plakaty.

Zadanie zakłada przekazanie przewodnika do piotrkowskich szkół, instytucji kulturalno-oświatowych oraz bibliotek.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2019 nie realizowało zadań publicznych z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Województwo Łódzkie w roku 2020 nie realizowało zadań publicznych z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 79 950,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonych na realizację zadań.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),

4) program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do uchwały Nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2020 r. i kończy nie później niż 31.12.2020 r.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,

5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:

1) dla zadania nr 1 – 40 000,00 zł,

2) dla zadania nr 2 – 39 950,00 zł,

9.1. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.

2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

3. Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

4. Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed realizacją działania, którego dotyczy zmiana.

5. Zmiany, o których mowa w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 lutego 2020 roku do godz. 16.00.

12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. w pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z tytułem wskazanym w pkt I ogłoszenia (nazwa własna zadania).

14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

16. Do dnia 12 lutego 2020 r. do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

17.1. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli W imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

2. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

1) zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (dotyczy zadań nr 1, 2),

2) kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. 1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3. Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. 1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,

2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,

3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne), w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. 1. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2. Wzór karty oceny merytorycznej zawierająca kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Maksymalna liczba punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 50 pkt.
25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
26. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysonować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
27. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
28. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
29. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
30. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
31. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
32. 1. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
33. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
34. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnieni a z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt III.1 oferty wskazano prawidłowy tytuł zadania publicznego				
3.	Opis zadania w pkt III.3 oferty jest zgodny z opisem zadania zamieszczonym w ogłoszeniu				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	Limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
b)	Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				

c)	Przy realizacji zadania oferent wykluczył wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji				
7.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
a)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej)				
c)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
8.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie				

.....Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Określenie odbiorców zadania adekwatne do celów zadania	0-5	
2	Plan i harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
3	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:		
3a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
3b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
3c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
4a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	

4b	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
5	Znaczenie projektu dla rozwoju kultury regionu i budowania tożsamości regionalnej	0-10	
6	Innowacyjność i oryginalność projektu	0-10	
Razem		Max 50 pkt	

.....
Data i podpis