

Załącznik do uchwały Nr .....243/20.....  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia.....10 marca.....2020 r.

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8**  
**ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

### I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

#### Ochrona i promocja zdrowia

**Zadanie nr 1:** "Dzieciaki walczą z rakiem! Pomoc psychologiczna dla pacjentów oddziałów onkologicznych szpitala przy Spornej". Celem zadania publicznego jest udzielenie wsparcia psychologicznego pacjentom onkologicznym dwóch dziecięcych oddziałów onkologicznych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii im. Marii Konopnickiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Spornej 36/50.

Długotrwała i intensywna chemioterapia, radioterapia oraz zabiegi chirurgiczne niosą za sobą poważne konsekwencje i skutki uboczne, szczególnie w przypadku pacjentów dziecięcych. Choroba oznacza ograniczenie aktywności oraz obniżenie jakości życia. Rehabilitacja psychologiczna ma na celu pomoc dzieciom i ich rodzinom w pokonywaniu trudności psychicznych związanych ze skutkami długotrwałego i obciążającego procesu leczenia oraz w przystosowaniu do nowej sytuacji.

W ramach realizacji projektu organizator musi zatrudnić co najmniej dwóch psychologów w łącznym wymiarze czasu pracy równym minimum dwóm etatom. Psychologowie muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) min. 3-letnie doświadczenie w pracy na oddziale onkologicznym dziecięcym,
- 2) co najmniej 1 osoba musi posiadać ukończone czteroletnie szkolenie psychoterapeutyczne.
- 3) zespół musi pracować pod nadzorem osoby z certyfikatem psychoonkologa.

Zespół psychologów musi zapewnić ciągłość opieki również w czasie urlopu czy choroby pracownika.

### **Zadanie nr 2: „W zdrowym ciele – zdrowy kręgosłup”**

Celem zadania publicznego jest objęcie działaniami prozdrowotnymi w zakresie schorzeń kręgosłupa seniorów powyżej 60-go roku życia, którzy są słuchaczami Łowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku zamieszkałymi na terenie powiatu łowickiego. Dodatkowo w grupie tej mogą znaleźć się osoby niepełnoprawne, mało samodzielne oraz mające poczucie osamotnienia i marginalizacji.

Choroby kręgosłupa to problem nie tylko medyczny, ale również społeczny, który przyczynia się do wykluczenia z życia zawodowego, towarzyskiego, do zaniechania aktywności, co negatywnie wpływa na psychikę.

Aby zapobiegać tak niekorzystnym zjawiskom, organizator zadania musi zapewnić:

- 1) przeprowadzenie w specjalistycznym gabinecie 2 konsultacji u fizjoterapeuty dla 45 osób – na początek w celu zdiagnozowania i na zakończenie w celu sprawdzenia efektywności zaleconych zabiegów,
- 2) skorzystanie przez 45 osób z minimum 3 zabiegów rehabilitacyjnych w specjalistycznych gabinetach w 10-dniowym cyklu; mogą to być zabiegi fizjoterapeutyczne m.in. z zakresu kinezyterapii, masażu, elektrolecznictwa, leczenia polem elektromagnetycznym, światłolecznictwa i termoterapii, hydroterapii, jak również krioterapii
- 3) organizację cotygodniowych zajęć aqua aerobiku na basenie dla 3 grup po 15 osób przez okres 3 miesięcy;
- 4) organizację 2 wyjazdów dla docelowej grupy 45 osób do basenów termalnych w celu skorzystania z kąpieli solankowych;
- 5) przeprowadzenie 3 wykładów dla wszystkich chętnych słuchaczy z zakresu: zasad zdrowego stylu życia, prawidłowej diety dla osób starszych oraz nt. schorzeń wieku podeszłego i ich profilaktyki.

### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2019 zrealizowało zadania publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 722.640,00 zł (w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. przyznano dotacje w wysokości 472.500,00 zł), w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań



kwotę 722.640,00 zł (w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. przyznano dotacje w wysokości 472.500,00 zł)

Województwo Łódzkie w roku 2020 do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało dotychczas zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia i w związku z tym nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **78.790,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmian budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań i wykonywania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Uchwała Nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2019 r. poz. 7198),
- 5) Uchwała Nr 1242/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2020 rok
- 6) Uchwała Nr 1349/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 1 października 2019 r. w sprawie zatwierdzenia listy uzupełniającej zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2020 rok.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 czerwca 2020 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2020 roku.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę, na jedno zadanie wskazane w pkt I. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt: V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródłach finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz w pkt IV.2 "Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania" (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,



5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, remont budynków lub lokali,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza **4.000,00 zł**,
- 5) koszty administracyjne przekraczające **10%** dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:

- 1) dla zadania nr 1 - **40.000,00 zł**,
- 2) dla zadania nr 2 – **38.790,00 zł**.

9. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o **więcej niż 10%**.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów **powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej.

3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o **więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.

4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowa w pkt 1-3 mogą być dokonane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru

Sądowego], pełnomocnictwa (jeśli dotyczy), nr rachunku bankowego do wpłaty dotacji, wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta wraz z PESEL.

11. **Oferty należy składać** w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 kwietnia 2020 roku do godz. 23:59**.

12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z tytułem wskazanym w pkt I ogłoszenia (nazwa własna zadania).

14. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

15. **Do dnia 6 kwietnia 2020 roku do godziny 16:00 należy złożyć** w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 **potwierdzenie złożenia oferty**, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

16. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów)

17. 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

18. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego



z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań i wykonywania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli Oferent zrealizuje 75% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

19. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

20. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zakładające pobieranie opłat od beneficjentów zadania,

6) zakładające wykorzystanie wkładu finansowego własnego w realizację zadania,

8) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w IV.21 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2, 3, 6b, 7 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

9) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 [w powiązaniu z pkt III.4, jeżeli dotyczy]. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

21. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.16 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.21 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

23. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 60

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

25. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

27. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



29. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

30. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

31. 1) Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

32. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza się na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

33. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **29 maja 2020 roku**.