

UCHWAŁA NR 284/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 27 marca 2020 r.

**zmieniająca Uchwałę nr 241/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia siódmego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej, które będą wykonane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa "Łódzkie na Plus" w 2020 r. oraz w sprawie powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571, 1815) w związku z art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374), uchwały Nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2019 r., poz. 7198) oraz uchwały nr 683/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury nadawania, aktualizacji i odwołania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim województwa Łódzkiego” ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 1169/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 sierpnia 2018 r., uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr 241/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia siódmego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej, które będą wykonane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa "Łódzkie na Plus" w 2020 r. oraz powołania komisji konkursowej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do Uchwały.

§ 2. Treść załącznika, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl), stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa



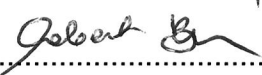
2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek



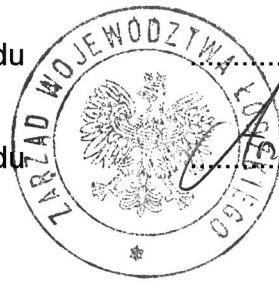
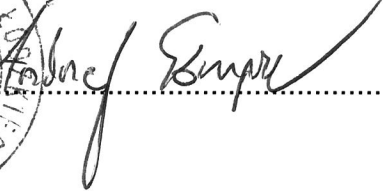
3. Zbigniew Ziemia - Wicemarszałek



4. Robert Baryła - Członek Zarządu



5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ...284/20...

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia .....27 marca..... 2020 r.

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8**  
**Ogłasza siódmy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **na powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus” na 2020 rok

### I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Celem realizacji zadań jest zapewnienie warunków i oferty dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promocja zdrowego i aktywnego stylu życia.

W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów, które zwyciężyły w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus” na 2020 rok:

Lp.	Tytuł (nazwa własna zadania)	Opis	Maksymalna kwota dotacji
1	<b>Młodość Pełna Pasji – Bezpłatne Zajęcia Sportowo-Rekreacyjne dla uczniów</b>	Projekt dedykowany jest dla uczniów z powiatu zgierskiego. Zadanie przewiduje organizację otwartych i bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w podziale na dyscypliny sportowe. Zajęcia sportowo - rekreacyjne będą prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, na obiektach sportowych i rekreacyjnych. Wybór dyscyplin sportowych realizowanych w ramach zajęć będzie zależny od wyboru jakiego dokonają sami uczestnicy.	<b>40 000,00</b>
2	<b>Lututów w grze</b>	Projekt skierowany jest do dzieci z powiatu wieruszowskiego. Zadanie ma na celu organizację pozalekcyjnych zajęć piłkarskich dla dzieci i młodzieży z rocznika 2007, 2009 i 2011 z całego powiatu wieruszowskiego. Podczas zajęć dzieci będą miały zapewniona opiekę trenerską, zajęcia będą prowadzone trzy razy w tygodniu po 1,5 godz. Zostanie zakupiony niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć. W trakcie trwania szkolenia zostaną przeprowadzone turnieje piłkarskie sprawdzające postęp szkolenia uczestników w	<b>39 000,00</b>

		każdej grupie wiekowej.	
3	<b>Aktywne Wakacje</b>	Projekt skierowany do mieszkańców powiatu wieluńskiego. Organizacja i zachęcanie do aktywnego wypoczynku poprzez kulturę i sport. Integracja regionalnej społeczności, rodzinne spędzanie czasu wolnego w okresie wakacyjnym. Projekt ułatwi pracującym rodzicom zorganizowanie czasu wolnego swoim dzieciom w trakcie wakacji. Zapewni im bezpieczeństwo, fachową opiekę i możliwość spędzenia atrakcyjnych wakacji. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży spędzających wakacje w mieście. W ramach projektu przewidywany jest cykl zajęć sportowych, kulturalnych i artystycznych.	<b>40 000,00</b>
4	<b>WAKACJE NA SPORTOWO</b>	Projekt skierowany jest do dzieci z powiatu łaskiego. Ważnym aspektem przedsięwzięcia jest stworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego w okresie letnich wakacji, stymulowanie i kształtowanie nawyku podejmowanie aktywności fizycznej przez dzieci oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci. Projekt dotyczy organizacji półkolonii sportowych dla 80 osób – dwóch turnusów (40 osób każdy) pięciodniowych w miesiącu lipcu i sierpniu dla dzieci klas I – III szkół podstawowych. W czasie półkolonii planowane są zajęcia sportowo – rekreacyjne. Planowane są również wycieczki na basen i inne obiekty sportowe. Dzieci wezmą udział w rajdach pieszych, rowerowych, grach terenowych.	<b>40 000,00</b>
5	<b>Młodość Pełna Pasji – Bezpłatne Zajęcia Sportowo-Rekreacyjne dla studentów</b>	Projekt dedykowany jest studentów. Zadanie przewiduje organizację otwartych i bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w podziale na dyscypliny sportowe. Zajęcia sportowo - rekreacyjne będą prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, na obiektach sportowych i rekreacyjnych. Wybór dyscyplin sportowych realizowanych w ramach zajęć będzie zależny od wyboru jakiego dokonają sami uczestnicy.	<b>40 000,00</b>
6	<b>Z kijkami po zdrowie – zajęcia Nordic-Walking w gminie Lutomiersk</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu pabianickiego. Projekt zakłada organizację zajęć rekreacyjno – sportowych Nordic – Walking, mających na celu rozwój, doskonalenie i utrzymanie sprawności psychofizycznej zainteresowanych mieszkańców. Zadanie przewiduje cotygodniowe, półtoragodzinne spotkania pod okiem trenera, który przeprowadzi treningi chodzenia z kijkami. Przewiduję się również przygotowanie trasy do prowadzenia zajęć.	<b>8 150,00</b>
<b>SUMA:</b>			<b>207 150,00</b>

Komisja konkursowa zaleca Zarządowi Województwa Łódzkiego tylko jedną ofertę dla każdego z ww. projektów, która obejmie całościowo przygotowanie i organizację zadania oraz w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród zgłoszonych na zadanie konkursowe.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w 2019 roku przeznaczyło na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu kwotę w wysokości 6 082 005,00 zł w ( w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 822 005,00 zł). Na dzień 31 grudnia 2019



r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 6 051 646, 80 zł ( w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 821 646,80 zł). Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dzień 31 grudnia 2019 r. wynosi 5 998 722,41 zł (w tym na realizację Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego 1 816 287,47 zł).

Województwo Łódzkie w roku 2020 na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zabezpieczyło kwotę w wysokości 7 798 679,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 988 679, 00 zł). Na dzień 31 grudnia 2019 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 1 820 000,00 zł (umowy wieloletnie).

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 207 150,00 zł. Kwota ta jest przewidziana do wydatkowania w okresie od 1 czerwca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, 1649, 2020),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2019 r., poz. 7198),
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 czerwca 2020 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2020 r.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć więcej niż 1 ofertę na zadania wskazane w tabeli w pkt I niniejszego ogłoszenia. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).
8.
  - 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.
  - 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
  - 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25 % możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
  - 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
  - 5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem

zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

9. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.
  - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
  - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 3) nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
  - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji wraz z numerem PESEL.
10. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 kwietnia 2020 roku do godz. 23:59:59**.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego wybranego z listy zadań przedstawionych do realizacji zawartych w pkt. I przedstawionych w tabeli .
13. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**
14. **Do dnia 30 kwietnia 2020 roku do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków **www.witkac.pl**. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego ).
15. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.  
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
16. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 17.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  - 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji załączonych w ofercie rezultatów i działań.
  - 3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e

w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

18.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

19. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

20. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.15 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

22.1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według

których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
26. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
28. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
29. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
30. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
31. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**.
32. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie

Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków  
**[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**

33. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 31 maja 2020 roku.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia siódmego otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego  
z zakresu kultury fizycznej w 2020 r.

**Karta oceny formalnej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena formalna**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
b)	- Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania				



	publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
7.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).				
a)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
8.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
9.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y	..... Data i podpis/y

Załącznik nr 2 do ogłoszenia siódmego otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego  
z zakresu kultury fizycznej w 2020 r.

**Karta oceny merytorycznej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	0-10	
2	Określenie grupy docelowej zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).	0-4	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym	0-15	

	w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	<b>0-5</b>	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	<b>0-5</b>	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	<b>0-5</b>	
<b>Razem</b>		<b>Max 70 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rekomenduję do dofinansowania   ..... Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania   ..... Data i podpis
---	---

Uwaga:  
Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 70 pkt.

**Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria merytoryczne</b>
<b>1</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent	

	<p>definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?  Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?  Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?  Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?  Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?  <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p>
<b>2</b>	<p>Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.</p> <p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?  Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?  <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V oferty</i></p>
<b>3</b>	<p>Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.</p> <p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i>  Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i>  Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4</i>  Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A oferty</i>  Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p>
<b>4</b>	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.</p> <p>Jaka jest przydatność zadania z punktu widzenia grupy docelowej?  Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?  Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?  Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?  Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania )?  <i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>
<b>5</b>	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta.</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i>  Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i>  Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania ? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i>  Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i></p>

6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?  Czy harmonogram jest realny do realizacji?  <i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i></p>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?  Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?  Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?  Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?  Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?  Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?  <i>Na podstawie: pkt III.4, V.A. i V.B oferty</i>  Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p>	

## **UZASADNIENIE**

W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491) oraz wynikającymi z niego ograniczeniami funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy a także ograniczeniami określonego sposobu przemieszczania się, wydłuża się termin naboru wniosków w ramach ogłoszonego konkursu do dnia 28 kwietnia 2020 r. oraz termin składania potwierdzeń złożonych w konkursie ofert do dnia 30 kwietnia 2020 r.