

Załącznik do uchwały Nr 41/21  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 29.01.2021 roku

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8  
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na **powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

#### **Turystyka i krajoznawstwo**

w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”.

Celem zadania publicznego jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego. Zadania te służą aktywizacji społeczeństwa na rzecz uprawiania turystyki na terenie województwa łódzkiego, upowszechnianiu wizerunku województwa jako atrakcyjnego turystycznie, podnoszeniu wiedzy krajoznawczej jego mieszkańców oraz integracji społecznej.

#### **1. Zadanie pn.: „Na dwóch kółkach po Powiecie Poddębickim i Łęczyckim” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 12.600,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnienie turystyki rowerowej, poznawanie zabytków oraz walorów krajobrazowych północno-zachodniej części województwa łódzkiego. Zadanie polega na zorganizowaniu rajdu rowerowego dla 150 os. na trasie przebiegającej przez powiat poddębicki i łęczycki i promującej szlaki Po Ziemi Poddębickiej, Do Gorących Źródeł, Św. Faustyny. Podczas rajdu odbędzie się prelekcja na temat historii regionu łódzkiego oraz zwiedzanie zabytków na trasie (zespół pałacowo-parkowy w Gostkowie, kościół Miłosierdzia Bożego w Dzierżawach, Świnice Warckie – zwiedzanie miejsc związanych ze Św. Faustyną, kościół pw. Św. Jakuba i Doroty w Wieleninie, Zamek w Uniejowie, Rezerwat Dąbrowa Napoleonów). Postoje w Gostkowie, Dzierżawach, Świnicach Warckich, Wieleninie, Uniejowie, Niewieszu, podsumowanie w Poddębicach. Zapewniony zostanie posiłek dla uczestników, opieka medyczna (2 ratowników) i techniczna.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wyżywienie uczestników (posiłki regeneracyjne, napoje i dwudaniowy obiad na zakończenie), zakup upominków, ubezpieczenie, ratowników, wynagrodzenia prelegentów.

## **2. Zadanie pn.: „Kierunek Łódzkie - radostowanie poznają Łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 27.820,00 zł**

Zadanie ma na celu promocję województwa wśród mieszkańców, zwiększenie wiedzy oraz tożsamości regionalnej, upowszechnianie turystyki, a także aktywizację mieszkańców i integrację międzypokoleniową. Zadanie ma także zaradzić niskiemu poczuciu tożsamości regionalnej. Zadanie polega na organizacji dwudniowej wycieczki autokarowej po regionie dla 59 osób - mieszkańców miejscowości Radostów Pierwszy i Drugi. W programie znajdzie się: Klasztor oo. Paulinów w Wieruszowie, Cerkiew Prawosławna i Pałac Łopuchina w Chruście, Kościół św. Rocha w Kuźnicy Skakawskiej, Muzeum Wnętrz Dworskich w Ożarowie, Zamek biskupów gnieźnieńskich w Uniejowie, termy. Następnego dnia zaplanowano zwiedzanie Łodzi – program w porozumieniu z przewodnikiem. Projekt zakłada 59 uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń, min. 20 uczestników z każdej wioski.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: przejazd autokarem, przewodnika, noclegi, posiłki, napoje dostępne w sposób ciągły i bilety wstępu, a także koordynatora oraz ubezpieczenie.

## **3. Zadanie pn.: „Korczak podbija Łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 27.335,00 zł**

Celem wycieczki jest promocja wizerunku województwa łódzkiego jako atrakcyjnego turystycznie oraz zwiększenie poziomu tożsamości regionalnej wśród przyszłych absolwentów, jak również upowszechnienie turystyki oraz poszerzenie wiedzy wśród uczniów. Zadanie polega na zorganizowaniu 2-dniowej wycieczki turystycznej po terenie województwa łódzkiego dla uczniów klas ósmych SP nr 1 w Wieruszowie oraz ich opiekunów (43 uczniów, 4 opiekunów, kierownik wycieczki). Uczestnicy odwiedzą: Klasztor oo. Paulinów w Wieruszowie, Cerkiew Prawosławną i Pałac Łopuchina w Chruście, Muzeum Wnętrz Dworskich w Ożarowie, Zamek biskupów gnieźnieńskich w Uniejowie, termy, ZOO Safari w Borysewie. Następnego dnia zaplanowano zwiedzanie Łodzi – program w porozumieniu z przewodnikiem.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: nocleg, posiłki (w tym suchy prowiant na drogę oraz napoje) oraz transport, przewodnika, bilety wstępu, wynagrodzenia 4 opiekunów wycieczki i ubezpieczenie.

## **4. Zadanie pn.: „Wędrowki po ziemi łódzkiej” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 19.930,00 zł**

Celem zadania jest promocja wizerunku ziemi łódzkiej, jako regionu atrakcyjnego turystycznie, upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców powiatu wieruszowskiego oraz zwiększanie wiedzy na temat historii i walorów Łódzkiego. Zadanie polega na zorganizowaniu dwudniowej autokarowej wycieczki turystycznej po województwie łódzkim dla 40-osobowej grupy mieszkańców powiatu wieruszowskiego. Program obejmie: Klasztor oo. Paulinów w Wieruszowie, Cerkiew Prawosławną i Pałac Łopuchina w Chruście, Kościół św. Rocha w Kuźnicy Skakawskiej, Muzeum Wnętrz Dworskich w Ożarowie, Zamek biskupów gnieźnieńskich w Uniejowie, termy. Następnego dnia zaplanowano zwiedzanie Łodzi – program w porozumieniu z przewodnikiem.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wyżywienie, noclegi, bilety wstępu, urządzenia akustyczne do oprowadzania, przewodnika, transport i ubezpieczenie.

**5. Zadanie pn.: „Kajakiem przez powiat zduńskowolski - spływ kajakowy dla mieszkańców powiatu zduńskowolskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 8.500,00 zł**

Celem zadania jest promocja szlaków rzecznych powiatu zduńskowolskiego, propagowanie turystyki i krajoznawstwa lokalnego oraz promocja zdrowego trybu życia w województwie łódzkim. Zadanie polega na zorganizowaniu spływu kajakowego dla 50 uczestników na trasie 8-14 km. Przed rozpoczęciem imprezy każdemu zostanie przekazany upominek: worek wodoszczelny i mapa powiatu. Zostanie także przeprowadzone szkolenie. W połowie rajdu zaplanowano postój na grochówkę. Na zakończenie odbędzie się ognisko (pieczenie kiełbasy, kaszanki) oraz konkurs z nagrodami z wiedzy o województwie oraz jego zasobach przyrodniczych.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wynajem kajaków, obsługę ratowników (3 os.), instruktorów, transport uczestników ze Zduńskiej Woli na miejsce spływu i z powrotem, wyżywienie, nagrody i ubezpieczenie.

**6. Realizacja zadania pn.: „I Brzeziński Festiwal Turystyczny” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 40.000,00 zł**

Zadanie polega na organizacji festiwalu turystycznego (family free time), podczas którego zostaną zaprezentowane atrakcje turystyczne z terenu województwa. Do udziału w festiwalu zaproszone zostaną podmioty turystyczne działające na terenie województwa, które podczas festynu mogłyby zaprezentować swoją ofertę szerszej publiczności. Podczas festynu zapewnione będą bezpłatne atrakcje dla mieszkańców i ich rodzin, poczęstunek (w postaci dania przygotowanego przez profesjonalnego kucharza w formie pokazu kulinarnego) oraz przegląd piosenki turystycznej i występy artystyczne. Wydarzenie odbędzie się w ostatni weekend sierpnia dla około 900 osób. Organizacja wydarzenia zaplanowana jest na terenie gminy Jeżów, na placu gminnym przy Urzędzie Gminy w Jeżowie.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na: wynajem dmuchańców, pokaz kulinarny z degustacją, przegląd piosenki turystycznej i występ gwiazdy, nagłośnienie i oświetlenie sceny, organizację stoisk festiwalowych, koordynację zadania, ochronę i zabezpieczenie medyczne.

**7. Realizacja zadania pn.: „Łódzcy globtroterzy” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 30.000,00 zł**

Projekt będzie polegać na organizacji wycieczek autokarowych dla 250 mieszkańców powiatu łaskiego po terenie województwa. Wyjazdy będą ułożone tematycznie: historyczne, przyrodnicze, kulturowe, etnograficzne czy typowo turystyczne. Uczestnicy zwiedzą m.in.: arboretum w Rogowie, bunkier „Konewka”, skansen rzeki Pilicy w Tomaszowie Mazowieckim, Muzeum w Łowiczu, skansen w Maurzycach, Łęczycę, Besiekiery, Uniejów, Łódź. Ponadto w ramach przedsięwzięcia zostanie doposażona biblioteka publiczna i jej filie w woluminy dotyczące województwa łódzkiego (przewodniki, spacerniki, książki odnoszące się do historii województwa, jego atrakcji itp.).

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: bilety wstępu i usługi przewodnickie, transport, ubezpieczenie wycieczek, zakup publikacji nt. województwa łódzkiego, posiłki, koordynatora.

**8. Realizacja zadania pn.: „Na spacer z mapą do lasu - Wiączyń” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 5.000,00 zł**

Zadanie polega na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu terenu Lasu Wiączyńskiego (lub innego terenu w uzgodnieniu z nadleśnictwem), która to mapa zostanie udostępniona mieszkańcom i zostanie wykorzystana na zorganizowanej imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację dla 100 osób.

W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu - młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyć turystom i społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny w powiecie łódzkim wschodnim.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wykonanie mapy do biegu na orientację z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowaniem trasy oraz opracowaniem graficznym, usługi wydawnicze (wydruk 100 szt. map), poczęstunek dla 100 uczestników, ubezpieczenie, koordynację zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych.

**9. Realizacja zadania pn.: „Na spacer z mapą do lasu - Rydzyny” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 5.000,00 zł**

Zadanie polega na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu terenu lasu Rydzyny (lub innego terenu w uzgodnieniu z nadleśnictwem), która to mapa zostanie udostępniona mieszkańcom i zostanie wykorzystana na zorganizowanej imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację dla 100 osób.

W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu - młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyć turystom i społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny w powiecie pabianickim.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wykonanie mapy do biegu na orientację z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowaniem trasy oraz opracowaniem graficznym, usługi wydawnicze (wydruk 100 szt. map), poczęstunek dla 100 uczestników, ubezpieczenie, koordynację zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych.

**10. Realizacja zadania pn.: „Na spacer z mapą do lasu - Glinnik” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 5.000,00 zł**

Zadanie polega na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu terenu leśnego Glinnik (lub innego terenu w uzgodnieniu z nadleśnictwem), która to mapa zostanie udostępniona mieszkańcom i zostanie wykorzystana na zorganizowanej imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację dla 100 osób. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu - młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyć turystom i społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny w powiecie tomaszowskim.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wykonanie mapy do biegu na orientację z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowaniem trasy oraz opracowaniem graficznym, usługi wydawnicze (wydruk 100 szt. map), poczęstunek dla 100 uczestników, ubezpieczenie, koordynację zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych.

**11. Realizacja zadania pn.: „Na spacer z mapą do lasu – Arturówek” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 5.000,00 zł**

Zadanie polega na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu terenu Arturówka (w uzgodnieniu z leśnictwem), która to mapa zostanie udostępniona mieszkańcom i zostanie wykorzystana na zorganizowanej imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację dla 100 osób. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu - młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyć turystom społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny w powiecie m. Łódź.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wykonanie mapy do biegu na orientację z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowaniem trasy oraz opracowaniem graficznym, usługi wydawnicze (wydruk 100 szt. map), poczęstunek dla 100 uczestników, ubezpieczenie, koordynację zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych.

**12. Realizacja zadania pn.: „Radostów z Turystyką i Kulturą na Ty” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 12.750,00 zł**

Zadanie polega na zorganizowaniu jednodniowej wycieczki turystycznej do stolicy województwa łódzkiego – Łodzi, połączonej z udziałem w wydarzeniu kulturalnym (spektakl w teatrze/operze/operetce/filharmonii/inne wydarzenie kulturalne) dla 59 pełnoletnich mieszkańców miejscowości: Radostów Pierwszy i Drugi, opcjonalnie mieszkańców Gminy Czastary. Przewidziane jest zwiedzanie objazdowe autokarem oraz mały spacer. Program zwiedzania będzie ustalony z przewodnikiem. Celem ogólnym zadania jest promocja wizerunku województwa łódzkiego jako atrakcyjnego turystycznie oraz zwiększenie poziomu tożsamości regionalnej wśród uczestników wycieczki.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wynajęcie autokaru oraz przewodnika, bilety wstępu na wydarzenie kulturalne, wyżywienie dla 60 osób, ubezpieczenie uczestników, koordynatora/pilota.

**13. Realizacja zadania pn.: „Szkółka na dwa kółka i inne rowerowe atrakcje w Pajęcznie” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 16.400,00 zł**

Projekt zakłada organizację cyklu wydarzeń, które mają na celu popularyzowanie jazdy na rowerze. Pierwszym celem projektu jest organizacja mobilnego miasteczka rowerowego i edukacja młodszych uczestników ruchu drogowego. Drugim celem jest integracja środowiska rowerowego poprzez organizację rajdu rowerowego Perły Powiatu Pajęczańskiego. Trzecie wydarzenie to widowisko rowerowe z efektownymi akrobacjami rowerowych mistrzów. Mobilne miasteczko rowerowe przewidziane jest dla 50-100 uczestników, a rajd rowerowy dla 50-70 osób. Wydarzenie ma charakter rodzinny – chętnie widziane są całe rodziny, ale z zastrzeżeniem, że każdy uczestnik musi mieć ukończone 10 lat. Dla uczestników przewidziany jest integracyjny piknik. Miejscem realizacji zadania ma być boisko szkolne i plac zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Pajęcznie im. Polskich Noblistów.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wynajem i obsługę mobilnego miasteczka rowerowego, wynagrodzenie dla zawodowych akrobatów, organizację rajdu rowerowego (obsługa, ubezpieczenie, pilotaż), catering i poczęstunek, promocję projektu (plakaty, ulotki, opaski odblaskowe dla rowerzystów).

**14. Realizacja zadania pn.: „Historia w Questach zaklęta” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 38.600,00 zł**

Celem zadania jest aktywizacja społeczeństwa na rzecz uprawiania turystyki na terenie powiatu tomaszowskiego, odkrywania na nowo najbliższej okolicy, szukania tajemnic, opowieści, widoków i historii poprzez wędrówki z questami. Projekt zakłada przygotowanie 10 questów po powiecie tomaszowskim, poprzedzone szkoleniem dla mieszkańców, jak tworzyć je zgodnie z zasadami. Wydrukowane questy będą dostępne w miejscach informacji turystycznej, urzędach gmin, hotelach itp. Aby zachęcić jak najwięcej osób do wędrówek szlakami wyznaczonymi przez questy proponuje się przygotowanie Paszportu Questowicza, w którym będzie można zbierać pieczątki potwierdzające przejście danego questu. Zdobywanie 10 pieczętek przez pierwsze 100 osób może zostać nagrodzone pamiątkowym kufierkiem. Questy mają powstać w gminach powiatu tomaszowskiego, głównie w: Lubochni, Inowłodzu, Czerniewicach i Tomaszowie Mazowieckim.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: promocję zadania (materiały, media), szkolenie z tworzenia questów dla min. 15 osób, przygotowanie questów (teksty, grafika, wydruk, skarby), nagrody (kufierki z zawartością), koordynację projektu.

**15. Realizacja zadania pn.: „Szlakiem zabytków województwa łódzkiego - dwudniowe wycieczki dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 23.040,00 zł**

Projekt polega na zorganizowaniu trzech dwudniowych wycieczek szlakiem zabytków województwa łódzkiego do Wieruszowa, Opoczna i Łowicza. Celem głównym realizowanego zadania będzie zdobycie oraz upowszechnianie wiedzy na temat zabytków województwa łódzkiego. Grupą docelową będzie 25 osób z niepełnosprawnością oraz 10 opiekunów. Osoby te są mieszkańcami województwa łódzkiego, a w szczególności powiatu zgierskiego oraz podopiecznymi Polskiego Stowarzyszenia Ludzi Cierpiących na Padaczkę O/Ł.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: wynajęcie autobusu, noclegi, posiłki, przewodnika, koordynatora projektu.

**16. Realizacja zadania pn.: „Gdzie historii można dotknąć poprzez zachowane zabytki... Cykl wycieczek po powiecie bełchatowskim” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”, kwota 40.000,00 zł**

Projekt zakłada cykl wycieczek w różne miejsca zlokalizowane w powiecie bełchatowskim. Niejednokrotnie będą to miejsca wymagające skupienia, wczucia, odkrycia ich tajemnic, zagadek, ciekawostek, miejsca pomijane, ale zawsze ciekawe i świadczące o pięknie i różnorodności naszego dziedzictwa kulturowego oraz przybliżające jak najpełniejszy obraz historii regionu bełchatowskiego. Przewidywanych jest 6 wycieczek autokarowych, 2 wycieczki rowerowe oraz spacer. W każdej z wycieczek uczestniczyć będzie po 50 osób. Zakłada się, że w spacerze po Bełchatowie weźmie udział około 100 osób. Wycieczki swój początek i koniec będą miały w stolicy powiatu – Bełchatowie. Planowane wycieczki autokarowe: **1)** Powiat bełchatowski usłany dworami, odwiedzenie zespołów dworskich i pałacowych w miejscowościach: Bełchatów, Głupice, Bukowie, Kluki, Mikorzyce, Krześłów, Lubiec; **2)** Wokół komina – industrialny Bełchatów, wycieczka po kopalni i elektrowni; **3)** Szlakiem bełchatowskich umocnień bojowych, odwiedzenie pozostałości następujących linii obrony: Księży Młyn – Oleśnik – Żar – Chmielowiec – Sadulaki – Teofilów – Magdalenów – Lubiec – Święte Łąki – Faustynów; **4)** Zabytkowe obiekty sakralne w powiecie bełchatowskim, zwiedzanie kościołów

w miejscowościach wybranych spośród następujących: Bełchatów, Grocholice, Postękalice, Suchcice, Drużbice, Łękińsko, Kaszewice, Parzno, Rusiec, Wola Wiązowa, Szczerców, Chabelice, Kocieszew, Zelów, Łobudzice, Wygieźzów, Pożdżenice; **5)** Uroki wiejskich prac – zwiedzanie czynnych młynów w Korablewie i Wdowinie oraz wizyta w gospodarstwach agroturystycznych w Klukach i Kolonii Szczercowskiej; **6)** Śladami mniejszości narodowych, zwiedzanie atrakcji turystycznych w Bełchatowie i Zelowie. Planowane wycieczki rowerowe: **1)** Szlakiem leśnych jezior w powiecie bełchatowskim, wycieczka rowerowa trasą prowadzącą przez następujące miejscowości: Bełchatów – Zdieszulice Górne – Kielchinów – Janów – Bukowa – Zawadów – Wólka Łękańska – Grocholice; **2)** Odkrywamy Święte Ługi, trasa obejmująca następujące miejscowości: Bełchatów (Ługi), Parzno, Roździn, Ciska, Zbyszek, Święte Ługi, Marcelów, Magdalenów, Osina Klucka, Kluki, Grobla, Parzno, Bełchatów. Planowane spacer: **1)** Zwiedzanie Bełchatowa połączone z podsumowaniem projektu oraz prezentacją zdjęć wykonanych przez uczestników projektu.

Środki wydatkowane zostaną m.in. na: usługę transportową, ubezpieczenie uczestników, przewodnika, wyżywienie, materiały informacyjne (druk plakatów i ulotek), bilety wstępu do atrakcji turystycznych, organizację podsumowania projektu – wydruk zdjęć.

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadania publiczne rodzaju turystyka i krajoznawstwo i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 313.329,99 zł w formie dotacji na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego 168.317,99 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2021 realizuje zadania publiczne rodzaju turystyka i krajoznawstwo i na ich realizację przeznaczyło kwotę w wysokości 576.975,00 zł, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego kwotę 356.975,00 zł. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 316.975,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
    - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
    - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
    - 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
  3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 czerwca 2021 roku** i **kończy nie później niż 31 grudnia 2021 roku**.
  4. Zadanie którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
    - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
    - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.
  5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
    - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
    - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
    - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
    - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
  6. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
    - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,



- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż wskazana w pkt. I wartość każdego z zadań.
8. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji **o więcej niż 10%**.  
2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.  
3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.  
4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu u zakończenia realizacji zadania.  
5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.6 ogłoszenia.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji w elektronicznym generatorze wniosków.
10. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
11. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
13. **Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 marca 2021 roku do godz. 23:59:59.**

14. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
15. Do dnia **8 marca 2021 roku do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym albo w sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
16. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł konkretnego zadania publicznego z opisów w rozdz. I, który oferent chce realizować.
19. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.  
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
22. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.  
2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli Oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.  
3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

23.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.6 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.24 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich).

25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.19 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego, typu zadania lub wskazany tytuł zadania, typ zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

27. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 85 pkt.

28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
29. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
31. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
34. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
36. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
37. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 roku.**
38. Zarząd Województwa Łódzkiego może:
  - 1) w każdym czasie po ogłoszeniu konkursu zrezygnować z realizacji zadania nim objętego w całości lub części, lub realizacji poprzez zlecenie

go organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i pozostawić konkurs bez rozstrzygnięcia.

2) zmienić terminy rozstrzygnięcia konkursów lub zawiesić bez terminu rozstrzygnięcie konkursu, z powodu siły wyższej lub w związku z ogłoszeniem o stanie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego lub z powodu innych przeszkód, które spowodują, że rozstrzygnięcie konkursu w danym terminie nie będzie leżało w interesie Województwa Łódzkiego lub będzie napotykało trudne do przewyciężenia przeszkody.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o drugim otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego  
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach  
Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS.

### Wzór karty oceny formalnej

|   |  |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs |  |
| Oferta nr:  |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                             |  |
| Tytuł zadania publicznego:                              |  |
| Podmiot składający ofertę:                              |  |

### Ocena formalna

| Lp. | Kryteria formalne  | Tak | Nie | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|--|-----|-----|--|-----------------------------------|
| 1.  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.  |     |     |  |                                   |
| 2.  | W pkt III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.   |     |     |  |                                   |
| 3.  | W pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy). |     |     |  |                                   |
| 4.  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).   |     |     |  |                                   |
| 5.  | Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.  |     |     |  |                                   |
| 6.  | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:  |     |     |  |                                   |
| a)  | - limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),                       |     |     |  |                                   |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| b) | - Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.                          |  |  |  |  |
| 7. | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |
| a) | - do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.                   |  |  |  |  |
| b) | - oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).                             |  |  |  |  |
| 8. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).  |  |  |  |  |

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej |
| .....<br>Data i podpis/y             | .....<br>Data i podpis/y                      |

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o drugim otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego  
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach  
Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS.

### Wzór karty oceny merytorycznej

|   |  |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs |  |
| Oferta nr:  |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                             |  |
| Tytuł zadania publicznego:                              |  |
| Podmiot składający ofertę:                              |  |

### Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryteria merytoryczne  | Punktacja   | Liczba przyznanych punktów |
|-----|--|-------------|----------------------------|
| 1   | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.  | <b>0-10</b> |                            |
| 2   | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.   | <b>0-10</b> |                            |
| 3   | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.                                     | <b>0-10</b> |                            |
| 4   | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.  | <b>0-10</b> |                            |
| 5   | Możliwość realizacji zadania przez oferenta:   | <b>0-10</b> |                            |
| 5a  | - opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty), | <b>0-3</b>  |                            |
| 5b  | - zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),          | <b>0-3</b>  |                            |
| 5c  | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).   | <b>0-4</b>  |                            |
| 6   | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.   | <b>0-5</b>  |                            |
| 7   | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym   | <b>0-15</b> |                            |



|              |  |                   |  |
|--------------|--|-------------------|--|
|              | w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:         |                   |  |
| 7a           | - zasadność przedstawionych kosztów,                 | <b>0-5</b>        |  |
| 7b           | - adekwatność wysokości kosztów,                     | <b>0-5</b>        |  |
| 7c           | - adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania. | <b>0-5</b>        |  |
| <b>Razem</b> |  | <b>Max 70 pkt</b> |  |

|              |   |                   |  |
|--------------|---|-------------------|--|
| 8            | Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs:                          | <b>0 - 15</b>     |  |
| 8a           | Przewidziane koszty realizacji zadania:   |                   |  |
|              | - równe z kwotą przeznaczoną na realizację zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym                    | <b>0</b>          |  |
|              | - niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 0,01% - 5 %  | <b>5</b>          |  |
|              | - niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 5,01% - 10%  | <b>10</b>         |  |
|              | - niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o ponad 10,01% | <b>15</b>         |  |
| <b>Razem</b> |   | <b>Max 85 pkt</b> |  |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

.....

|   |   |
|---|---|
| Rekomenduję do dofinansowania<br><br><br><br>.....<br>Data i podpis | Nie rekomenduję do dofinansowania<br><br><br><br>.....<br>Data i podpis |
|---|---|

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania rekomendacji (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 70 pkt.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania rekomendacji wynosi 85 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

| Lp. | Kryteria merytoryczne   |
|-----|---|
| 1   | Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.<br>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?<br>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?<br>Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?<br>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?<br>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?<br><i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i>   |
| 2   | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.<br>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?<br>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?<br><i>Na podstawie: pkt III.3 i V oferty</i>  |
| 3   | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.<br>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i><br>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i><br>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4 oferty</i><br>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A. oferty</i><br>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i> |
| 4   | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby<br>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?<br>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?<br>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?<br>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?<br>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania )?<br><i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i>  |
| 5   | Możliwość realizacji zadania przez oferenta.<br>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i><br>Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i><br>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i>   |

|   |  |
|---|--|
| Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i>  |  |
| 6   | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. |
| Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?<br>Czy harmonogram jest realny do realizacji?<br><i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i>  |  |
| 7   | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.                    |
| Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?<br>Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?<br>Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?<br>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?<br>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?<br>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?<br><i>Na podstawie: pkt V.A. i V.B, III.4 oferty</i><br>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero). |  |
| 8   | Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną.                                 |
| Kryteria dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wartość projektu – szacunkowe koszty realizacji zadania są równe lub mniejsze we wskazanych przedziałach procentowych od kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym.</li> </ul> <p>Ocena spełnienia kryterium szczegółowego następuje poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).</p> <p><i>Na podstawie pkt IV.8 i IV.9 oferty (koszty).</i></p>  |  |