

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego **z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – polityka prorodzinna. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – polityka prorodzinna. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

Celem zadania publicznego jest tworzenie dobrych warunków do funkcjonowania rodzin, wczesne przeciwdziałanie kryzysowi rodziny oraz skuteczna pomoc rodzinom znajdującym się w utrwalonym kryzysie.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez zorganizowanie 14 – dniowego wypoczynku letniego w 2021 r. dla dzieci i młodzieży szkolnej od 8. roku życia (od rocznika 2013) do ukończenia 18. roku życia z rodzin wielodzietnych województwa łódzkiego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – polityka prorodzinna. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 229.000,00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 31 grudnia 2020 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 229.000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **230.000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Komisja konkursowa do realizacji powyższego zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego jedną ofertę.

W konkursie zostanie wybrana **tylko jedna oferta**.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie załączonego do potwierdzenia złożenia oferty statutu),
- 3) posiada/ją doświadczenie do realizacji zadania publicznego, którego przedmiotem jest organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, co wskaże/ą w pkt. IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”,
- 4) posiada/ją odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną, w tym kierownika/kierowników i wychowawców wypoczynku, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) oraz przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności obowiązku, o którym mowa w art. 21 tej ustawy, którą wskażą w pkt. IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”,
- 5) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 6) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. **Warunki realizacji zadania:**

- 1) Wypoczynek dla dzieci powinien zostać zorganizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452), z uwzględnieniem odmienności wynikających z treści niniejszego ogłoszenia.
- 2) Organizator zobowiązany jest do zorganizowania wypoczynku letniego w taki sposób, by liczba uczestników wypoczynku obejmowała co najmniej **115 osób** będących mieszkańcami województwa łódzkiego z **minimum 10 jednostek powiatowych** (tj. powiatów i miast na prawach powiatu województwa łódzkiego), z tym, że z **każdej jednostki powiatowej powinno wziąć udział nie mniej niż 3 dzieci**. Organizator zobowiązany jest zorganizować wypoczynek w formie maksymalnie 2 turnusów. Organizator zobowiązany jest wskazać liczbę uczestników wraz ze wskazaniem powiatów ich zamieszkania w pkt III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Naboru uczestników wycieczki letniej oferent dokona za pośrednictwem ośrodków pomocy społecznej z województwa łódzkiego.

- 3) Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji dla uczestników wycieczki, w taki sposób, by wycieczkami letnimi objęte zostały dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych województwa łódzkiego, które są członkami rodzin wielodzietnych, w których posiadane dochody nie przekraczały kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej, który na dzień ogłoszenia wynosi 528,00 zł dla osoby w rodzinie, w miesiącu w którym prowadzona jest rekrutacja lub w którym sporządzana jest lista uczestników wycieczki letniej.
- 4) Udział dzieci w koloniach jest wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów prawnych jakichkolwiek opłat za uczestnictwo.

Organizator zobowiązany jest zachować i przechowywać dokumentację rekrutacji uczestników wycieczki, która może zostać poddana kontroli.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę lub opiekunów dzieci zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie województwa łódzkiego (przy czym do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim), mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia lub 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

- 5) Organizator zobowiązany jest do zorganizowania wycieczki na terenie województwa łódzkiego, w jednej miejscowości w ośrodku zlokalizowanym w miejscu atrakcyjnym pod względem turystycznym. Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wycieczek letni musi być dostępny dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich. Ponadto teren ośrodka musi być oświetlony i posiadać całonocny dozór. Musi też posiadać całonocny dostęp do wody ciepłej i zimnej oraz bazę lokalową w tym: budynki murowane, pokoje maksymalnie 6 osobowe w pełni wyposażone, zaplecze sportowe, zaplecze medyczne (gabinet zabiegowy i 2 izolatki oddzielną dla dziewcząt i chłopców) kuchnię, co najmniej jedną stołówkę, świetlicę z wyposażeniem, plac zabaw, miejsce na organizację ogniska, boisko oraz sprzęt sportowy w miejscu stałego zakwaterowania. Opis miejsca realizacji wycieczki wraz z wyszczególnieniem powyższych informacji należy zamieścić w pkt. III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”.
- 6) Organizator zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek krajoznawczo – turystycznych poza miejsce zakwaterowania, przy czym organizator zapewnia bezpłatny wstęp do zwiedzanych obiektów w czasie wycieczki oraz zapewnienia każdego dnia co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolację), z wyjątkiem pierwszego i ostatniego dnia turnusu. Pierwszy dzień winien rozpocząć się od obiadu,

a ostatni dzień musi zakończyć się co najmniej śniadaniem, przy czym na podróż powrotną do miejsca zamieszkania uczestnicy powinni od organizatora wypoczynku otrzymać suchy prowiant żywnościowy i napoje. Opis ramowego programu zajęć wypoczynku letniego należy dołączyć jako załącznik do potwierdzenia złożenia oferty.

7) Organizator zobowiązany jest ponadto do:

- zapewnienia transportu uczestnikom kolonii z miejsca zamieszkania do ośrodka kolonijnego i z powrotem, w przypadku gdy uczestnikami kolonii będą osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich, organizator zobowiązany jest do przewozu osób środkiem transportu dostosowanym do przewozu osób na wózkach inwalidzkich,
- objęcia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w trakcie pobytu w ośrodku kolonijnym oraz w trakcie podróży, uczestników i kadry wychowawczo-kierowniczej,
- zapewnienia bezpłatnej opieki medycznej uczestnikom wypoczynku, opiekę ratownika i bezpłatny dostęp do kąpielisk, obiektów sportowych,
- bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia.

8) Warunkiem przekazania dotacji będzie złożenie w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przez organizatora potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty, nie później niż na 2 tygodnie przed uruchomieniem środków finansowych.

4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **31.05.2021 r.** i kończy nie później niż **30.09.2021 r.**, przy czym turnus kolonijny rozpocznie się nie wcześniej niż **26.06.2021 r.** a zakończy nie później niż **31.08.2021 r.**

5. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

6. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych i zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające **5 % dotacji** (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
 - 6) remontu budynków.
9. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej **niż 10%**.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych **kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25%** wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora.
- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o **więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.
- 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

- 5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.8 ogłoszenia.
10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).
11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.03.2021 r. do godz. 23:59:59**.
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).
14. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
15. **Do dnia 15.03.2021 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl wraz z opisem ramowego programu wypoczynku dzieci i młodzieży i statutem oferenta. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).
16. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
17. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli Oferent zrealizuje **90 %** każdego z założonych w ofercie rezultatów
- 3) Podmiot/y realizujący/-e powierzone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

19.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

20. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.21 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 9c, 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

21. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.16 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby

- upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty ramowego programu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
 - 5) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty statutu oferenta,
 - 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.
22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.21 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do **7 dni** od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty, powiadomienie nastąpi w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 23.1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **110 pkt.**
24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
25. Rekomendację do dotacji otrzyma jedna oferta z najwyższą liczbą punktów. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
27. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani będą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
29. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

30. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

31. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy będzie przekazane w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

32. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

33. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

34. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 14.05.2021 r.**