

Załącznik do uchwały Nr 405/21
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na **powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

1) Zadanie nr 1:

Zadanie pn. „Ratujemy pszczoły! „Jeśli pszczoł zabraknie, ludzkość przetrwa cztery lata” Albert Einstein” - kwota 15.550,00 zł

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat znaczenia bioróżnorodności przyrodniczej oraz roli pszczoł dla środowiska i życia ludzi. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez m.in. zagospodarowanie terenu zielonego o powierzchni około 576 m² zlokalizowanego na terenie Zespołu Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach. Zagospodarowany teren zostanie udostępniony uczniom, mieszkańcom powiatu łaskiego w godzinach od 7:00 do 21:00. W ramach zadania zostanie zakupiona tablica informacyjna na temat bioróżnorodności i roli zapylaczy dla środowiska, oraz tablice z nazwami własnymi roślin. W ramach zadania zostaną przeprowadzone działania z zakresu edukacji ekologicznej, polegające na zorganizowaniu spotkań z ekspertami, przeprowadzeniu konkursów edukacyjnych dla różnych grup wiekowych wraz z nagrodami rzeczowymi, oraz zorganizowaniu wycieczek edukacyjnych dla młodzieży do gospodarstw pszczelarskich i ogrodu botanicznego z uwzględnieniem roślin miododajnych. Uczestnicy wycieczek zostaną wyłonieni według kolejności zgłoszeń. W trakcie zadania będzie prowadzona promocja projektu w mediach społecznościowych oraz w środowisku lokalnym. Informacje na temat

realizowanego zadania zostaną zamieszczone na stronach internetowych instytucji działających w środowisku lokalnym, na szkolnej stronie internetowej.

Środki zostaną wydatkowane na:

- a) wykonanie kwietnej łąki (zakup i wysiew mieszanki kwietnej około 4 kg); nasadzenie roślin (np. lawenda - 40 szt., róże ozdobne - 10 szt., winobluszcz - 24 szt., bluszcz - 50 szt., wiciokrzew - 20 szt., lilak szczepiony - 1 szt., rajska jabłoń - 1 szt., berberys miniaturowy - 35 szt., trawa kwietna łąka - 4 kg),
- b) wykonanie małej architektury (uporządkowanie i przygotowanie podłoża oraz terenu poprzez usunięcie zaniedbanych krzewów i starych krawężników, zakupu sprzętu ogrodniczego np.: motyki, szpadle, grabie, widły amerykańskie, piłki ogrodnicze ręczne, sekatory, nożyce elektryczne, konewki, kosiarka listwowa, sekator elektryczny), zakup ziemi ogrodowej, zakup pergoli metalowych (5 szt.), zakup kamieni ogrodowych drobnych do ściółkowania ścieżki (około 350 kg);
- c) robociznę,
- d) edukację (zakup tablicy informacyjnej na temat bioróżnorodności i roli zapylaczy dla środowiska; zakup 10 tablic z nazwami własnymi roślin; przeprowadzeniu 12 godzin spotkań dla uczniów klas o profilu żywieniowym i rolniczym oraz mieszkańców lokalnej społeczności z ekspertami - lokalnymi hodowcami pszczoł i przedstawicielami Kół Pszczelarskich, których celem będzie upowszechnienie wiedzy o życiu pszczoł i produktach pszczelarskich; zorganizowanie konkursów dla 20 – 25 uczestników z nagrodami: (3 pierwsze miejsca - nagrody rzeczowe, pozostali - dyplomy); przygotowanie ulotek (100 szt. Format A5), plakatów (30 szt. Format A3); zorganizowanie wycieczki dla młodzieży: do gospodarstwa pszczelarskiego (ok. 10 osób) oraz ogrodu botanicznego (ok. 20 osób); zorganizowanie 3 wyjazdów młodzieży na prelekcje i spotkania w środowisku lokalnym - prelekcje będą odbywać się na terenie szkoły i w gospodarstwach indywidualnych, czas trwania 60 minut, grupa ok. 20 osób.

2) Zadanie nr 2:

Zadanie pn. „Łąka kwietna w Radomsku” – kwota 10.550,00 zł

Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców Radomska, poprzez walkę z zanieczyszczeniami powietrza i skutkami zmian klimatycznych w mieście.

Zadanie polega na utworzeniu kwietnej łąki o powierzchni 500 m² w części pasa drogowego przy ulicy Piastowskiej w Radomsku, na wysokości posesji nr 21. W ramach projektu zostanie zakupiona mieszanka nasion wielogatunkowa o różnych wymaganiach, domek - ul dla owadów, oraz tablica informacyjna prezentująca najważniejsze fakty i zalety dotyczące łąk.

a) Dobór mieszanki:

Mieszanka roślin powinna zostać opracowana przez doświadczonego botanika i zawierać nasiona 30 gatunków roślin rodzimych. Mieszanka nasienna nie

może zawierać więcej niż 30% traw. Żaden z zastosowanych w mieszance komponentów (gatunków) nie może przekraczać 15% całkowitej masy mieszanki. Mieszanka powinna charakteryzować się najdłuższym czasem kwitnienia min. 4 miesiące.

b) Przygotowanie terenu pod założenie łąki kwietnej:

Wykonanie standardowych badań gleby. W tym określenie pH, zawartości składników mineralnych i typu gleby. Ustalenie składu mieszanek na podstawie badań i lokalnych warunków wspólnie z doświadczonym w tej dziedzinie botanikiem. W razie potrzeby wykonanie wapnowania terenu w celu ustalenia odpowiedniego pH (lekko zasadowe). Przygotowanie gleby do uprawy (głęboka orka, uprawa wierzchniej warstwy gruntu, zebranie zanieczyszczeń).

c) Wysiew łąki kwietnej:

Wykonanie wysiewu mieszanki nasiennej i zwałowanie terenu.

d) Pielęgnacja łąki kwietnej

Koszenie łąki w roku wysiewu w zależności od potrzeb po konsultacjach z botanikiem. Wysokość roślin po skoszeniu nie może być niższa niż 10 cm.

Odchwaszczanie w roku wysiewu oraz interwencyjne uzupełnianie łąsin i zniszczonych powierzchni. Podlewanie (opcjonalne) - zapewnić wysoką wilgotność gleby w pierwszych miesiącach po wysiewie nasion szczególnie w okresach suszy.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na:

- a) wykonanie kwietnej łąki 500 m²,
- b) zakup wkopywanej tablicy informacyjnej o wymiarach 20 x 30 cm wraz z opracowaniem tekstu przez botanika, zamieszczona na wysokości 40 cm od powierzchni gruntu,
- c) koszt eksploatacji (ręczne odchwaszczenie po wysiewie, koszenie wraz z wysiewem i unieszkodliwieniem urobku),
- d) zakup domku - ul dla owadów zapylających.

3) Zadanie nr 3

Zadanie pn. „Zakup czujnika jakości powietrza z zewnętrznym wyświetlaczem wraz z oczyszczaczami powietrza dla przedszkola” – kwota 25.000,00 zł

Celem zadania jest podniesienie świadomości lokalnej społeczności w temacie aktualnej jakości powietrza w okolicach Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Czechach. Zadanie polega na zakupie miernika jakości powietrza z 3-letnim abonamentem na informacje online, zewnętrznym wyświetlaczem, zakupie oczyszczaczy powietrza dla przedszkola w celu ochrony zdrowia najmłodszych uczniów oraz pakietu zajęć edukacyjnych dla dzieci. W ramach zadania zostaną przeprowadzone zajęcia edukacyjne poruszające kwestię ochrony środowiska i zanieczyszczeń powietrza. Planowana liczba odbiorców zadania 1000 osób.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zakup czujnika jakości powietrza wraz informacją online - 1 szt.,
- b) zakup zewnętrznej tablicy LED połączonej z czujnikiem – 1 szt.,
- c) zakup oczyszczaczy powietrza – 6 szt.,
- d) przeprowadzenie zajęć edukacyjnych – 10 h.

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadania publiczne z ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 84 416,01 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań kwotę 84 416,01 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **51 100,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r., stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 7231).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.09.2021 r.** i kończy nie później niż **31.12.2021 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza **10.000,00 zł** lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza **8.000,00 zł**,
- 5) koszty administracyjne przekraczające **10 %** dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:

- 1) dla zadania nr 1 – 15.550,00 zł,
- 2) dla zadania nr 2 – 10.550,00 zł,
- 3) dla zadania nr 3 – 25.000,00 zł,

9.1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż **10%**.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej **10%**, jednak nie więcej niż **25%** wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Środowiska.

3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o **więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają **akceptacji w formie aneksu do umowy**.

4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji w elektronicznym generatorze wniosków.

11. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

12. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie

skutkować niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 maja 2021 roku do godz. 23:59:59**.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

16. W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł konkretnego zadania publicznego z opisów w rozdz. I, który oferent chce realizować.

17. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

18. Do dnia **7 czerwca 2021 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

19.1) Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

2) Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

- a. zgodę właściciela terenu/lub podmiotu zarządzającego obiektem na realizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (dotyczy zadań nr 1, 2, 3),
- b. kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

22. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent **zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.**

3) Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

23. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.23 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.19 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,

- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne), w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

27. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierająca kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 85 pkt.

28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

29. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

31. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

33. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

34. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

35. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **30 lipca 2021 roku**.

37. Zarząd Województwa Łódzkiego może:

- 1) w każdym czasie po ogłoszeniu konkursu zrezygnować z realizacji zadania poprzez zlecenie go organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i pozostawić konkurs bez rozstrzygnięcia.

- 2) zmienić terminy rozstrzygnięcia konkursów lub zawiesić bez terminu rozstrzygnięcie konkursu, z powodu siły wyższej lub w związku z ogłoszeniem o stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub z powodu innych przeszkód, które spowodują, że rozstrzygnięcie konkursu w danym terminie nie będzie leżało w interesie Województwa Łódzkiego lub będzie napotykało trudne do przezwyciężenia przeszkody.