

Załącznik do uchwały Nr 98/22
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 9 lutego 2022 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490)

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej w 2022 roku.
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	01.07.2022 r. – 15.11.2022 r.
Termin składania ofert:	do dnia 07.03.2022 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	nie
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	do dnia 16.05.2022 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	100.000,00
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	100.000,00
Wymagany wkład własny:	nie

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
ul. Snycerska 8
91-302 Łódź

Wydział ds. Projektów i Funduszy Strukturalnych
Telefon kontaktowy: 42 203 48 27

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej .

Tytuł zadania: **organizacja Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej**

Celem zadania publicznego jest wymiana doświadczeń oraz zwiększenie potencjału i widoczności Podmiotów Ekonomii Społecznej z terenu województwa łódzkiego

Zadanie publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie zrealizowane poprzez kompleksowe przeprowadzenie i organizację jednodniowego wydarzenia o zasięgu regionalnym.

Uwaga: Przez podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w roku 2021 zrealizowało zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej i

poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 100 000,00 zł. w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 31 grudnia 2021 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 100. 000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **100. 000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W konkursie zostanie wybrana **tylko jedna oferta**.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z 2021 r. poz.1038, 1243, 1535, 2490),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270),
 - 3) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
 - 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 5) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonym charakterze, co wskaże/ą w części IV pkt. 1 oferty (Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne),
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.07. 2022 r.** i kończy nie później niż **15.11.2022 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferty należy składać w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.03.2022 roku do godz. 16.00**, jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku: Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej.
7. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego: Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej.
- 3) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.
- 4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. Warunki realizacji zadania:
- 1) Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej zostaną zrealizowane w ramach projektu „Koordynacja i rozwój ekonomii społecznej w województwie łódzkim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 2) Targi będą wydarzeniem ogólnodostępnym. Udział w Targach oraz wstęp będzie bezpłatny.
- 3) Za bezpieczeństwo uczestników podczas Targów odpowiada Oferent.
- 4) Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 5) Oferent zapewni kompleksowe przeprowadzenie i organizację jednodniowego wydarzenia o zasięgu regionalnym pn. **Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej** na terenie województwa łódzkiego.
- Dopuszczalne jest zrealizowanie targów podczas innej imprezy organizowanej przez Samorząd Województwa Łódzkiego na terenie województwa łódzkiego.
 - W przypadku organizacji targów w trakcie innej imprezy organizowanej przez Samorząd Województwa Łódzkiego, wyłoniony Oferent zobowiązany jest uzgadniać kwestie organizacyjne z Organizatorem tej imprezy.
 - Oferent zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury stoisk handlowo – wystawienniczych (drewniane domki bądź namioty wystawiennicze, z podziałem na sektory branżowe).
- Ogólne warunki techniczne domków lub namiotów:** namioty lub drewniane domki handlowe typu półotwartego z możliwością zabezpieczenia w godzinach nocnych, wyposażone w lamy wystawiennicze, stojak na ulotki, min. 3 krzesła, stoły, przyłącza elektryczne przygotowane

z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, dla **co najmniej 60 Podmiotów Ekonomii Społecznej**, które będą prezentować swoje produkty i usługi.

- Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca na którym będą odbywać się Targi (zezwolenia/opinie, służby, zapewnienie dostępu do zaplecza sanitarnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów zajmujących się dystrybucją żywności).
 - Oferent zobowiązany będzie do zabezpieczenia możliwości wjazdu na teren Targów dla Wystawców w celach organizacji stoiska i po zakończeniu wydarzenia.
 - Oferent będzie odpowiedzialny za bieżące utrzymanie czystości w przestrzeni wyznaczonej na Targi w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu. Sprzątanie terenu targowego odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu Targów (tego samego dnia do godz. 22.00) włącznie ze sprzątaniem terenu po demontażu stanowisk.
 - Oferent będzie odpowiedzialny za zapewnienie ochrony oraz obsługi technicznej podczas organizacji Targów.
- 6) Oferent zorganizuje kampanię informacyjną przed Targami, poprzez zamieszczenie informacji/spotów reklamowych w Internecie i mediach społecznościowych oraz w lokalnej telewizji i radiu o Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej (min. 10 emisji/informacji w każdym z ww. mediów).
- Oferent zobowiązany jest do rozpowszechniania informacji o organizacji Targów poprzez dystrybucję plakatów.
- 7) Oferent zapewni uczestnikom Targów gadżety promocyjne, wykonane przez Podmioty Ekonomii Społecznej, w liczbie 1 000 szt. zestawów składających się m.in. z 3 wskazanych produktów tj.: torby, kubki, parasole, koszulki, notesy, długopisy, itp.
- Gadżety powinny zawierać odpowiednie logotypy i znaki, umieszczone z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Zasadami promocji i oznakowania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 8) Oferent zapewni zrealizowanie reportażu z Targów Ekonomii Społecznej, który będzie dystrybuowany w Internecie i mediach społecznościowych.
- 9) Oferent zobowiązany jest ponadto do:
- przeprowadzenia rekrutacji wśród Podmiotów Ekonomii Społecznej (m.in. przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, podmiotów reintegracyjnych, innych) z terenu województwa łódzkiego;
 - zachowania i przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją uczestników wydarzeń, która może zostać poddana kontroli;
 - przedstawienia do akceptacji programu wydarzenia oraz zaproszenia na wydarzenie;
 - wydania biuletynu informacyjnego na temat Podmiotów Ekonomii Społecznej, uczestniczących w Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej

2021 (w ilości co najmniej 400 sztuk), zawierającego krótką informację o PES uczestniczących w Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej 2021 wraz z informacją o produktach i usługach danego podmiotu i opcjonalnie zdjęciem stoiska wystawienniczego;

- nieodpłatnej dystrybucji wydanego biuletynu informacyjnego na temat Podmiotów Ekonomii Społecznej;
- zwrotu przedstawicielom Podmiotów Ekonomii Społecznej kosztów dojazdu na Targi i z powrotem.

11. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl w zakładce Zagadnienia prawne.
12. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
13. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
16. Oferent może do oferty dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

17. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:
 - 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
 - 2) związanych z działalnością gospodarczą,
 - 3) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5.000,00 zł,

- 4) kosztów administracyjnych przekraczających 10% wnioskowanej dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
- 5) remontu budynku,

III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie

- 18.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
 - 2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
19. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4 - 9, 11 b - c, 12 -14 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.
20. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
 - 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
 - 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
 - 4) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
 - 5) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 6) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości,
 - 7) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.17 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 8) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.12 ogłoszenia,

- 9) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
 - 10) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - 11) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 12) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”,
 - 13) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
21. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
23. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 80 pkt.**
24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
25. Rekomendację do dotacji otrzyma oferta z największą liczbą punktów. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
27. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
29. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
30. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
31. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
32. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 16.05.2022 roku**.

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

33. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii

aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*).

Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
36. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

37. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania.
 - 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 4) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030.
38. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
39. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5.000,00zł,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % wydatkowanej kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
 - 6) remonty budynków.
- 40.1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie. Do sprawozdania z wykonania zadania podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

- 3) Wniosek o akceptację zmiany, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.
 - 4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 ogłoszenia mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.39 ogłoszenia.
- 41 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 90 %** każdego z założonych w ofercie rezultatów.
 - 3) Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.