

Załącznik do uchwały Nr 209/22
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 18 marca 2022 roku

Zasady udzielania dotacji oraz ogłoszenie o naborze ofert w ramach Wojewódzkiego Programu pn. *Moce nadŁódzkie*

Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nabór ofert na **powierzenie realizacji** zadań publicznych Województwa Łódzkiego mających na celu m.in. aktywizację społeczną, integrację, wsparcie oraz poprawę sytuacji obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583), znajdujących się na terenie województwa łódzkiego.

Metryka naboru:

Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	15.06.2022 – 31.12.2022 r.
Termin składania ofert:	21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia
Kwota środków przeznaczona na nabór:	1 000 000,00 zł
Kwota wnioskowanej dotacji:	nie mniej niż 5 000,00 zł i nie więcej niż 20 000,00 zł

I.Cel i główne założenia Wojewódzkiego Programu pn. *Moce nadŁódzkie* oraz zakres tematyczny zgłaszanych inicjatyw:

1. W ramach Wojewódzkiego Programu pn. *Moce nadŁódzkie* (zwanego dalej: Programem) Województwo Łódzkie przeznaczy środki z budżetu województwa na realizację działań na rzecz obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1

ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583), **znajdujących się na terenie województwa łódzkiego** (zwanych dalej: odbiorcami zadania lub obywatelami Ukrainy).

2. Celem działań zgłaszanych w ramach Programu jest m.in. aktywizacja społeczna, integracja, wsparcie oraz poprawa sytuacji obywateli Ukrainy.
3. Wsparcie w ramach Programu powinno być realizowane **w jednym z niżej wymienionych obszarów:**
 - a. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury,
 - b. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w tym nauka języka polskiego,
 - c. polityka społeczna,
 - d. ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021r. poz. 711 z późn.zm),
 - e. kultura fizyczna i sport,
 - f. ochrona i opieka nad zwierzętami,
 - g. zatrudnienie oraz podejmowanie działalności gospodarczej,
 - h. bezpieczeństwo publiczne, to jest działania w obszarze ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu:

1. Na realizację Programu Województwo Łódzkie przeznacza kwotę **1 000 000,00 zł.**

III. Nabór ofert:

1. Nabór ofert prowadzony jest w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
2. Do naboru mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. zamierzają realizować zadanie na rzecz obywateli Ukrainy przebywających na terenie województwa łódzkiego,
 - b. są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - c. wskazują w ofercie zakres zadania zgodny z ich działalnością statutową, w tym w szczególności z celami statutowymi,
 - d. złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.
3. Oferty należy wysłać na adres poczty elektronicznej granty@lodzkie.pl z zastrzeżeniem, że strona na której są umieszczone podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta powinna być podpisana (należy przesłać skan/zdjęcie tej strony).
4. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze, jest dostępny na stronie www.ngo.lodzkie.pl i www.bip.lodzkie.pl.

5. Realizowane zadanie musi być **nieodpłatne dla odbiorców i nie może być kierowane do konkretnie wskazanych osób indywidualnych**.
6. W naborze każdy oferent może **złożyć tylko 1 ofertę**.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta (własna nazwa zadania).
10. **Zgłaszane w naborze ofert zadania publiczne powinny:**
 - a. być skierowane do obywateli Ukrainy, znajdujących się na terenie województwa łódzkiego (oferent powinien zapewnić odpowiednie działania na rzecz weryfikacji, że wsparcie oferowane w ramach zadania publicznego będzie kierowane do właściwej grupy odbiorców określonej w ogłoszeniu),
 - b. mieć charakter ogólnodostępny,
 - c. rozpoczynać się nie wcześniej niż 15.06.2022 r. i kończyć nie później niż 31.12.2022 r.,
 - d. zapewniać dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. W ramach zgłoszonej oferty należy uwzględnić co najmniej następujące rezultaty:
 - a. 1 inicjatywa, zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu o naborze zakładająca wsparcie dla obywateli Ukrainy,
 - b. minimum 15 odbiorców zadania publicznego.
12. W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, oferent jest powiadamiany elektronicznie o konieczności dokonania wskazanych poprawek. Poprawioną ofertę należy przesłać w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia na adres poczty elektronicznej wskazany w zawiadomieniu.
13. Niezłożenie poprawionej oferty, o której mowa w pkt III. 12, skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

IV. Koszty realizacji zadania:

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być **mniej niż 5 000,00 zł i większa niż 20 000,00 zł**.
2. Dopuszczalne jest wykazanie wkładu własnego tylko w postaci wkładu osobowego i/lub rzeczowego.
3. Za wydatki, których **nie można sfinansować** z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a. wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - b. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - d. zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł
 - e. koszty administracyjne przekraczające 10% dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

V. Zakończenie naboru i przyznanie dotacji

1. Powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego Komisja dokona oceny celowości złożonych w ramach naboru ofert, w których uzupełnione zostaną braki lub poprawione błędy, zgodnie z pkt III.12, biorąc pod uwagę m.in.: stopień zaangażowania odbiorców zadania, merytoryczną jakość złożonej oferty (w tym spójność kosztorysu z opisem działań i założonymi rezultatami realizacji inicjatywy), zasięg oddziaływania oraz doświadczenie i potencjał składającego ofertę.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Zarząd Województwa Łódzkiego podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji. W niniejszej uchwale wskazane będą:
 - a. lista podmiotów, którym przyznano dotację - zawierająca informacje o nazwie podmiotu, nazwie własnej zadania, wartości zadania, kwocie wnioskowanej dotacji, kwocie przyznanej dotacji oraz nazwie komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub jednostki organizacyjnej samorządu województwa łódzkiego odpowiedzialnej za realizację zadania publicznego,
 - b. lista podmiotów, którym nie przyznano dotacji - zawierająca informacje o nazwie podmiotu, nazwie własnej zadania, wartości zadania, kwocie wnioskowanej dotacji,
3. Zarząd Województwa Łódzkiego ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań publicznych w ramach ogłoszonego naboru.
4. Rozstrzygnięcie naboru będzie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Łódzkiego: www.ngo.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.lodzkie.pl.
5. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (Łódź, al. Piłsudskiego 8) w terminie do 5 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia naboru ofert dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
 - a. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - b. kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku:
 - Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich,
 - stowarzyszeń zwykłych,
 - c. podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oferty realizacji zadania, tożsamej ze złożoną wersją elektroniczną (w której uzupełnione zostały braki lub poprawione błędy, zgodnie z pkt III.12 – jeśli dotyczy).
7. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

8. W przypadku decyzji o realizacji zadania z niższą kwotą dotacji oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (Łódź, al. Piłsudskiego 8) w terminie do 5 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia naboru ofert dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
- a. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - b. kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku:
 - Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich,
 - stowarzyszeń zwykłych,
 - c. podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zaktualizowanej oferty realizacji zadania.
9. W przypadku złożenia oferty z aktualizacjami zawierającymi błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których Województwo nie akceptuje, oferent wzywany jest do ich poprawy. Poprawę należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (Łódź, al. Piłsudskiego 8) w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o konieczności dokonania poprawy.
10. Niezłożenie aktualizacji w przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

VI. Umowa

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, o której mowa w pkt V.2.
2. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 10 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania będzie przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VII. Rozliczenie

1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Formularz sprawozdania, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia naborze, jest dostępny na stronie www.ngo.lodzkie.pl i www.bip.lodzkie.pl.
2. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3. Podmiot realizujący zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

VIII. Kontrola

1. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie publiczne.
3. Województwo Łódzkie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez podmiot realizujący zadanie publiczne, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w ppkt 2.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ppkt 3, osoby upoważnione przez Województwo Łódzkie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie publiczne na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo Łódzkie zarówno w siedzibie podmiotu realizującego zadanie publiczne jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa Łódzkiego.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo Łódzkie poinformuje podmiot realizujący zadanie publiczne, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Województwo Łódzkie.