



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 lutego 2011 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 218 – nr II/47/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej..... 1114

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 219 – nr III/33/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. Rady Powiatu Zgierskiego w sprawie zmiany uchwały Nr LI/461/10 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Zgierskiego na rok 2011..... 1118

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 220 – nr III/11/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. Rady Gminy Białaczów w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 1120
- 221 – nr III/23/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Miasta Brzeziny w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z drzewa uznanego za pomnik przyrody..... 1122
- 222 – nr III/24/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Miasta Brzeziny w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale Nr LVII/94/2010 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 września 2010 r. dot. zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Brzeziny”..... 1122
- 223 – nr IV/11/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. Rady Miejskiej w Działoszynie w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Działoszyn w części dotyczącej działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 702/1, 702/2, 703 położonych w obrębie geodezyjnym Sadowiec... 1123
- 224 – nr III/10/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Gminy Moszczenica w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości..... 1131
- 225 – nr III/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Gminy Moszczenica w sprawie wzoru formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości..... 1132
- 226 – nr III/5/10 z dnia 14 grudnia 2010 r. Rady Gminy Ujazd w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 1139
- 227 – nr III/6/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Gminy Wielgomłyny w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/51/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 10 września 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie gminy Wielgomłyny... 1140
- 228 – nr III/10/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Gminy Wielgomłyny w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 12 listopada 2009 roku Nr XXXII/60/09 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości..... 1140
- 229 – nr III/18/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rady Gminy Zgierz w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej. 1141

218

UCHWAŁA NR II/47/10 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z

2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) Sejmik Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Sejmiku:
Marek Mazur

Załącznik nr 1

do uchwały nr II/47/10
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2010 r.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. Ileć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) trybie – należy przez to rozumieć tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określone w niniejszej uchwale;
- 4) Marszałku – należy rozumieć przez to Marszałka Województwa Łódzkiego;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego;
- 6) Departamencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego;
- 7) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze województwa łódzkiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 8) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wojewódzką jednostkę organizacyjną;
- 9) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, szczegółowo określoną w rozdziale 2a ustawy;
- 10) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy;
- 11) podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – należy przez to rozumieć:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy województwa łódzkiego:

- 1) bezpośrednio;
- 2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego.

2. Wnioski mogą być składane w każdym czasie, najpóźniej na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy – w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji lub podmiotu;
- 2) nazwę i opis zadania;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) określenie celu i zakładanych rezultatów zadania, w szczególności dla społeczności lokalnej;
- 6) określenie szacunkowej liczby osób, którym służyć będzie realizowane zadanie;
- 7) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 8) opis dotychczas wykonanych prac i podjętych działań;
- 9) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) informacje o wkładzie finansowym, społecznym oraz rzeczowym wnioskodawcy,

c) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;

11) rodzaj oczekiwanego wsparcia;

12) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców należy dołączyć oświadczenie podpisane przez mieszkańców zawierające ich imiona i nazwiska, adresy oraz deklarację realizacji zadania publicznego oraz wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania mieszkańców.

4. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego organizacji lub podmiotu, a w przypadku podmiotów które nie podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, statut oraz potwierdzenie wpisu do innego rejestru albo też inny dokument, z którego wynika status prawny podmiotu, jego siedziba, a także krąg osób uprawnionych do reprezentacji;
- 2) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami;
- 3) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.

5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty, stosownie do rodzaju inicjatywy.

§ 4. 1. Wniosek należy złożyć w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, przy ul. Snyckerskiej 8 (pok. nr 17 sekretariat).

2. Wniosek o realizację zadania publicznego stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. 1. Po wpływie wniosku Marszałek ustala Departament merytoryczny lub jednostkę organizacyjną właściwą do rozpoznania wniosku i przekazuje wniosek do rozpoznania.

2. Jeżeli zadanie wskazane we wniosku dotyczy zakresu działalności więcej niż jednego Departamentu lub jednostki organizacyjnej, decyzję o wyborze jednej z nich podejmuje Marszałek. Termin na przekazanie wniosku właściwemu Departamentowi lub jednostce organizacyjnej wynosi 3 dni od daty wpływu wniosku.

3. Departament lub jednostka organizacyjna, której wniosek przekazano dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, a także wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku przez Departament lub jednostkę organizacyjną dokonują one oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawiają Zarządowi opinie na temat celowości i możliwości realizacji zadania.

2. Dokonując oceny wniosku należy brać pod uwagę:

- 1) zgodność inicjatywy z zakresem zadań określonych w ustawie oraz potrzebami lokalnymi, jej cel i zakres rzeczowy;
- 2) liczbę mieszkańców zgłaszających wniosek oraz liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć;
- 3) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 4) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 5) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę;
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
- 7) wysokość środków z budżetu województwa łódzkiego potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 8) wysokość środków zaplanowanych w budżecie województwa łódzkiego na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 9) przewidywane koszty, które będą ponoszone przez województwo łódzkie w konsekwencji realizacji zadania.

3. W każdym z kryteriów wniosek może otrzymać maksymalnie do 10 punktów, łącznie więcej niż 90 punktów.

4. Wniosek, który otrzyma mniej niż 50 punktów nie może otrzymać pozytywnej opinii Departamentu lub jednostki organizacyjnej.

§ 7. 1. Po dokonaniu oceny przez Departament lub jednostkę organizacyjną i przedstawieniu opinii, Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały o uwzględnieniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnej oraz zawarciu umowy albo też o odmowie realizacji zadania. Decyzja powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 4 nie może zostać uwzględniony przez Zarząd.

3. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja winna zawierać przyczyny negatywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 8. 1. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd wspólnie z wnioskodawcą opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram oraz kosztorys zadania.

2. Czynności Zarządu, o których mowa w ust. 1 wykonuje właściwy Departament merytoryczny lub jednostka organizacyjna.

§ 9. 1. Umowę o realizację zadania zawiera się na czas określony.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego;
- 2) termin wykonania zadania;
- 3) wskazanie zadań stron w ramach realizowanej inicjatywy;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.

§ 10. 1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni Departament merytoryczny lub też właściwa jednostka organizacyjna.

2. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego lub właściwej jednostki organizacyjnej.

Załącznik nr 2
do uchwały nr II/47/10
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2010 r.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. Informacje o Wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji mieszkańców.

2. Informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji lub podmiotu.

- 1) nazwa;
- 2) siedziba;
- 3) adres;
- 4) telefon;
- 5) nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru;
- 6) forma prawna.

3. Nazwa i opis zadania.

4. Termin realizacji zadania.

5. Miejsce wykonywania zadania.

6. Cel i zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności dla społeczności lokalnej.

7. Szacunkowa liczba osób, którym służyć będzie realizowane zadanie.

8. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania publicznego.

9. Opis dotychczas wykonanych prac i podjętych działań.

10. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:

- 1) całkowity koszt;
- 2) wkład finansowy wnioskodawcy;
- 3) wkład społeczny wnioskodawcy (opis wraz ze wskazaniem wartości wkładu oraz kryteriów wyceny wkładu);
- 4) wkład rzeczowy wnioskodawcy (opis wraz ze wskazaniem wartości wkładu oraz kryteriów wyceny wkładu);
- 5) inne źródła finansowania.

12. Rodzaj oczekiwanego wsparcia.

13. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

14. Załączniki:

- 1) oświadczenie podpisane przez mieszkańców zawierające ich imiona i nazwiska, adresy oraz deklarację realizacji zadania publicznego, oraz wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania mieszkańców;¹⁾
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego organizacji lub podmiotu, a w przypadku podmiotów które nie podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, statut oraz potwierdzenie wpisu do innego rejestru albo też inny dokument, z którego wynika status prawny podmiotu, jego siedziba, a także krąg osób uprawnionych do reprezentacji;²⁾
- 3) lista mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami;³⁾

.....
Podpis⁴⁾

¹⁾ w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców;

²⁾ w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;

³⁾ w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;

⁴⁾ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji mieszkańców lub osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

219

UCHWAŁA NR III/33/10 RADY POWIATU ZGIERSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LI/461/10 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 29 października 2010 r.
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Zgierskiego
na rok 2011**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 78, poz. 513) Rada Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr LI/461/10 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 29 października 2010 r. w

sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Zgierskiego na rok 2011, część II lit. E otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgierskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Zgierskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zgierskiego:
Józef Dziemdziała

Załącznik
do uchwały nr III/33/10
Rady Powiatu Zgierskiego
z dnia 29 grudnia 2010 r.

E. Dyżury Aptek w Zgierzu (2011r.)

Miesiące		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Apteki	Telefon												
ul. 1-go Maja 1/3	716-47-21	2,3,6,13,17, 19,21,26,27	5,7,14,16, 19,26	1,3,6,13,28, 29,31	3,5,13,14, 17,23,27	1,3,4,11,13, 14,23,25,30	7,9,10,19, 21,22,26,28	1,2,7,8,9,15, 21,22,28,29	3,14,15,16, 20,23,28,30	1,5,7,10,16, 20,21,23,24	3,5,8,10,18, 20,23,24,25	3,6,7,9,13,19, 21,23	8,10,13,22, 25,26,27,29
PRZY BANKU ul. 1-go Maja 28a	717-52-03	15,24	4,15	2,15	10	2,21	8,20	17	4,18	6,22	1,11	11	9,21
PANACEUM ul. Długa 71/73	798 86-28-28	9,22	8,13,17	4,7,18,25	4,8,21,22	5,8,7,31	4,6,17,24	16,24,26	1,5,19,27	8,9,26,27	15,16,26	1,17,30	6,7,23,30
SERDECZNA ul. Łąkowa 12	715-05-67	5,16	1,18	8,22	11,30	6,18	11,27	10	8,22	12,28	9	2,26	31
RODZINNA ul. Długa 64A	715-60-69	4,12,23	2,20,21	14,26,27	1,2,19,29	9,19,29	1,14,18,30	4,12,18,27	6,9,26	13,18,29	2,7,19	5,16,20	5,12,15,19
AFARM ul. Parczewska 35	716-40-10	10,30	3,22	9,23	16,26	15	3	14,23	10,24	14,30	14,22	15,29	18,24
Pl. Jana Pawła II 20	716-10-41	11,14,29,31	6,10,24,28	5,10,17,24	9,20,24	12,22,24	2,15,25	13,30,31	11,17,25,31	4,25	6,12,27,29	10,24,27	1,2,16,20
ARNICA ul. Witkacego 4	717-18-55	1	9,23	16,19	7,18	28	5,16	5,19	2,13	2,15	30	14,25	4
NOWA ul. Parczewska 25c	717-46-88	8,25	27	12,21	6,15	10,20	12	6,20	12,29	11	17,28	12,28	11
ZGHERSKA ul. 1 Maja 4	715-07-57	18,28	11,25	11,30	25	16,26	13,29	3	21	17	4,21	8,22	17,28
VERIS ul. Gałęzińskiego 34	716-03-60	7,20	12	20	12,28	17,27	23	11,25	7	3,19	13,31	4,18	3,14

Apteki pełnią dyżury:

- 1) w dni powszednie w godz.: od zakończenia zmiany dziennej do godziny 8⁰⁰ dnia następnego,
- 2) w soboty w godz.: 20⁰⁰ – 8⁰⁰ dnia następnego,
- 3) w niedziele w godz.: 20⁰⁰ – 8⁰⁰ dnia następnego,
- 4) w święta w godz.: 8⁰⁰ – 8⁰⁰ dnia następnego.

220

UCHWAŁA NR III/11/2010 RADY GMINY BIAŁACZÓW

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Białaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w formie spotkania z przedstawicielami rad pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących na terenie Gminy Białaczów działalność pożytku publicznego lub w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu aktu prawa miejscowego przez te rady lub organizacje i podmioty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji na zasadach określonych w uchwale podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) projektu aktu prawa miejscowego, który zostanie poddany konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wejścia w życie zarządzenia;
- 4) miejsce konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Ogłoszenie o konsultacjach w sprawie danego projektu aktu prawa miejscowego w formach, o których mowa w § 2, Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Białaczów.

§ 5. W przypadku konsultacji przeprowadzanej w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu aktu prawa miejscowego, Wójt Gminy przesyła radom działalności pożytku publicznego lub organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, formularz zgłoszeń i uwag dotyczących projektu aktu prawa miejscowego wraz z projektem tego aktu, wyznaczając termin na wyrażenie opinii lub zgłoszenie uwag nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia formularza wraz z projektem aktu.

§ 6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie konsultacji, o terminie konsultacji, o przedmiocie konsultacji i jej wynikach.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzanej w formie spotkania z przedstawicielami rad działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w protokole umieszcza się dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, przebieg dyskusji, zgłoszone uwagi i opinie, a także do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 7. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wyniki konsultacji w uzasadnieniu do projektu aktu prawa miejscowego, o którym mowa w § 1.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla

organów gminy.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób i podmiotów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Zdzisław Prusek

Załącznik

do uchwały nr III/11/2010
Rady Gminy Białaczów
z dnia 29 grudnia 2010 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZEŃ UWAG I OPINII DOTYCZĄCYCH PROJEKTU UCHWAŁ
RADY GMINY BIAŁACZÓW**

1. TYTUŁ PROJEKTU UCHWAŁY PODLEGAJĄCEJ KONSULTACJI

.....
.....
.....

2. PRZEDMIOT ZGŁASZAJACY UWAGI I OPINIE (nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, adres siedziby, e-mail, nr telefonu)

.....
.....
.....

3. PROPONOWANE ROZWIĄZANIA, UWAGI I OPINIE DO PROJEKTU UCHWAŁY PODLEGAJĄCEJ KONSULTACJI

.....
.....
.....

.....

data i podpis

221

UCHWAŁA NR III/23/2010 RADY MIASTA BRZEZINY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z drzewa uznanego za pomnik przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. Ze względu na utratę wartości przyrodni-

czych i zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego, po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Łodzi, znosi się ochronę następującego drzewa uznanego za pomnik przyrody: lipy szerokolistnej – 1 szt., o obwodzie pnia wynoszącym 390 cm, rosnącej na terenie cmentarza parafialnego przy ul. Łódzkiej w Brzezinach (działka nr 2241 obr. 8) utworzony Zarządzeniem Nr 27 Wojewody Skierniewickiego z dnia 22 października 1985 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Brzeziny:
Zbigniew Bączyński

222

UCHWAŁA NR III/24/2010 RADY MIASTA BRZEZINY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale Nr LVII/94/2010 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 września 2010 r. dot. zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Brzeziny”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 10, art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz.

917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. Prostuje się oczywistą omyłkę polegającą na dwukrotnym opuszczeniu cyfry „5” w § 1 pkt 3 uchwały Nr LVII/94/2010 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Brzeziny”. Po sprostowaniu § 1 pkt 3 uchwały Nr LVII/94/2010 brzmi: „§ 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „§ 5. 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się trzy razy w danym roku szkolnym na okres: od 1 września do 31 grudnia, od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 maja do 31 sierpnia.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny. 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą od 1 września

Przewodniczący Rady
Miasta Brzeziny:
Zbigniew Bączyński

223

UCHWAŁA NR IV/11/10 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYNIE

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Działoszyn w części dotyczącej działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 702/1, 702/2, 703 położonych w obrębie geodezyjnym Sadowiec

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zmiany: Dz. U z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (zmiany: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz w związku z uchwałą Nr XXIX/193/09 Rady Miejskiej w Działoszynie dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Działoszyn w części dotyczącej działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 702/1, 702/2, 703 położonych w obrębie geodezyjnym Sadowiec, Rada Miejska w Działoszynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część gminy Działoszyn w obrębie geodezyjnym Sadowiec w części dotyczącej działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 702/1, 702/2, 703, zwany dalej planem, składający się z:

1) części tekstowej planu stanowiącej treść uchwały;

- 2) części graficznej, na którą składa się rysunek planu w skali 1:1000, będący integralnym załącznikiem Nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, będące integralnym załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Nie załącza się rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, ponieważ nie wpłynęły uwagi do planu.

3. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest ustalenie zasad zabudowy i zagospodarowania terenu produkcyjnego oraz określenie nowych zasad obsługi komunikacyjnej działek o nr ewidencyjnych 702/1, 702/2 i 703 w obrębie Sadowiec.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część obszaru gminy Działoszyn, które stanowią przepisy gminne;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Działoszynie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć ustalenia graficzne, oznaczone na rysunku w skali 1:1000, będącym integralnym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) obszarze planu - należy przez to rozumieć obszar określony na załączniku graficznym, granicami obszaru objętego ustaleniami planu;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu lub odrębnych zasadach zagospodarowania wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć określony w planie rodzaj przeznacze-

- nia, które przeważa lub będzie przeważać na danym terenie, a w przypadku terenów przeznaczonych pod zabudowę obejmuje nie mniej niż 70% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych w danym terenie;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć ciągi komunikacyjne, place manewrowe, zieleń i elementy małej architektury, zbiorniki p.poż. oraz określone rodzaje przeznaczenia w zakresie ustalonym w ustaleniach szczegółowych planu;
- 8) uciążliwości – należy przez to rozumieć takie oddziaływanie na środowisko, które powoduje przekroczenia dopuszczalnych norm wynikających z przepisów szczególnych (dotyczących oddziaływania na elementy środowiska przyrodniczego, tj. wodę, powietrze, powierzchnię ziemi, gleby, wody powierzchniowe, szatę roślinną, klimat akustyczny);
- 9) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć granicę pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym, w tym również pomiędzy terenami dróg, a terenami przeznaczonymi pod inne zagospodarowanie lub użytkowanie;
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie określające najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznego lica budynku lub obiektu kubaturowego (za wyjątkiem stacji transformatorowych, przepompowni ścieków, urządzeń telekomunikacyjnych oraz liniowych urządzeń infrastruktury technicznej) od linii rozgraniczającej drogi, zgodnie z rysunkiem planu;
- 11) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajętą przez budynek; powierzchnia zabudowy jest wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;
- 12) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków o charakterze trwałym, położonych w granicach działki budowlanej, do całej powierzchni tej działki budowlanej;
- 13) usługach – należy przez to rozumieć usługi ogólnie dostępne, służące zaspokajaniu popytu ludności na wszelkiego rodzaju towary i usługi, nastawione na przynoszenie dochodu, są to m.in. usługi z zakresu handlu (hurtowego i detalicznego), finansowe, gastronomii;
- 14) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację;
- 15) granicy frontowej działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 16) reklamie - należy przez to rozumieć formy przestrzenne (np.: tablice, słupy, banery, szyldy, billboardy, itp.) niosące przekaz informacyjny mogący wywierać wpływ na ludzką percepcję, trwale lub czasowo usytuowane w miejscach widocznych z (perspektywy) terenów ogólnodostępnych, jednocześnie nie stanowiące elementu lokalnego systemu informacji turystycznej, oznakowania nazw i numerów ulic.

Rozdział 2

Określenia ogólne

§ 4. 1. Dla całego obszaru, objętego uchwałą, plan określa:

- 1) przeznaczenie podstawowe i przeznaczenie dopuszczone terenów określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony środowiska przyrodniczego, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki zabudowy;
- 5) zasady i warunki zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, wskaźniki intensywności zabudowy, powierzchnię biologicznie czynną;
- 6) zasady kształtowania ładu przestrzennego, w tym zasady podziału na nowe działki budowlane;
- 7) zasady obsługi w zakresie komunikacji oraz rozbudowy i budowy systemów komunikacyjnych w obszarze obowiązywania ustaleń planu oraz wskaźniki w zakresie komunikacji dotyczące miejsc parkingowych;
- 8) zasady obsługi w zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną oraz adaptacji, rozbudowy i budowy systemów infrastrukturalnych w obszarze obowiązywania ustaleń planu;
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Plan nie ustala:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także terenów wymagających przekształceń lub rekultywacji;

- 4) zasad wyposażenia i urządzenia terenów rekreacyjno–wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
- 5) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 6) zasad tymczasowego zagospodarowania terenu;
- 7) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

3. Ustalenia planu określone są w treści niniejszej uchwały oraz na rysunku planu.

§ 5. 1. Następujące oznaczenia, przedstawione graficznie na rysunku planu, są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice obszaru objętego ustaleniami planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania przestrzennego;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) granica strefy ochrony archeologicznej;
- 5) działka niesamodzielna, która bez połączenia z działką sąsiednią nie może stanowić działki budowlanej;
- 6) linia elektroenergetyczna napowietrzna 15 kV ze strefą oddziaływania;
- 7) przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, nie wymienione w pkt 1, mają charakter informacyjny.

§ 6. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą, plan wyodrębnia teren zabudowy produkcyjnej, składy i magazyny, oznaczony na rysunku planu symbolem 1P.

§ 7. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, niezbędne do wykonania projektu budowlanego, należy określać według ustaleń ogólnych określonych dla całego obszaru objętego planem (rozdział 2) oraz ustaleń szczegółowych (rozdział 3) ustalonych dla terenu 1P, z uwzględnieniem warunków dotyczących obsługi komunikacyjnej (rozdział 4) oraz infrastruktury technicznej (rozdział 5).

Rozdział 3 **Ustalenia szczegółowe**

§ 8. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1P, plan ustala:

1. W zakresie przeznaczenia terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa produkcyjna, składy i magazyny;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – usługi;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne z zakresu zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną - liniowe urządzenia infrastruktury technicznej, podziemne przepompownie ścieków oraz urządzenia telekomunikacyjne i stacje transformatorowe 15/0,4 kV.

2. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, określonych na podstawie przepisów szczególnych, z

wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej;

- 2) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości wykraczającej poza granice działki budowlanej (z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej);
- 3) zakaz oddziaływania na środowisko w sposób przekraczający dopuszczalne wielkości emisji substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych oraz przemysłowych (w tym technologicznych) do wód podziemnych i do gruntu oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów i zbiorników z tymi ściekami;
- 5) przy realizacji budynków, budowli i zagospodarowania terenu należy zastosować rozwiązania techniczne zapewniające, zgodnie z przepisami szczególnymi, parametry akustyczne jak dla terenów mieszkaniowych;
- 6) selekcję i gromadzenie odpadów na terenie inwestycji w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia oraz ich odbiór i usuwanie, zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy;
- 7) magazynowanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w przypadku ich powstawania w wyniku prowadzonej działalności produkcyjnej w miejscach wydzielonych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 8) w przypadku stwierdzenia urządzeń melioracji wodnych szczegółowych nie ujętych w ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, kolidujących z realizowaną inwestycją, należy rozwiązać kolizje w sposób zapewniający prawidłowy odpływ wód.

3. W zakresie ochrony wartości dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury:

- 1) część działki o nr ewid. 702/1 i część działki o nr ewid. 703 oznaczona na załączniku graficznym znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej;
- 2) strefa ochrony archeologicznej obejmuje obszary istniejących i potencjalnych stanowisk archeologicznych; w strefie ochrony archeologicznej obowiązuje:
 - a) przeprowadzenie nadzorów archeologicznych przy wszystkich inwestycjach związanych z robotami ziemnymi na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - b) wystąpienie do właściwego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie nadzorów archeologicznych, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem inwestycji.

4. W zakresie kształtowania ład przestrzennego:

- 1) realizację usług wyłącznie jako wbudowanych w bryłę o przeznaczeniu podstawowym;

- 2) nakazuje się przy realizacji budynków zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy wyznaczonej na rysunku planu; dopuszcza się realizację urządzeń telekomunikacyjnych oraz stacji transformatorowych 15/0,4 pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, a liniami rozgraniczającymi tereny dróg publicznych;
 - 3) dopuszcza się ogrodzenie nieruchomości ogrodzeniem z ażurowym wypełnieniem o maksymalnej wysokości do 2,5 m od poziomu terenu;
 - 4) ustala się w ogrodzeniu minimalną łączną powierzchnię prześwitów umożliwiających naturalny przepływ powietrza w wysokości minimum 15% powierzchni ażurowej części ogrodzenia między słupkami;
 - 5) w przypadku realizacji ogrodzenia w graniach z przestrzenią dróg, nakazuje się jego lokalizację w linii rozgraniczającej tych dróg;
 - 6) zakazuje się realizacji ogrodzeń w odległości mniejszej niż 0,5 m od gazociągu;
 - 7) w zakresie podziału nieruchomości, plan ustala:
 - a) możliwość podziału działki, którego celem jest powiększenie sąsiedniej nieruchomości lub regulacja istniejących granic działek; warunkiem wykonania takiego podziału jest zachowanie wielkości działki dzielonej o powierzchni nie mniejszej niż 95% powierzchni działki przed podziałem,
 - b) możliwość podziału działek zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, uwzględniając, że:
 - wielkość nowo wydzielanej działki budowlanej nie może być mniejsza niż 3 000 m²,
 - krótszy bok nowo wydzielonej działki budowlanej musi mieć minimum szerokość 30 m,
 - nowe granice podziału na działki budowlane muszą być prostopadłe do dłuższej, istniejącej granicy działki dzielonej,
 - c) działka o nr ewid. 703 nie może być zabudowana jako samodzielna nieruchomość; na działce tej dopuszcza się realizację zabudowy zgodną z przeznaczeniem określonym w niniejszym planie pod warunkiem połączenia jej z działkami o nr ewid. 702/1 i 702/2 w jedną nieruchomość,
 - d) nakazuje się obsługę komunikacyjną każdej nowo wydzielonej działki wyłącznie z wyznaczonych w planie dróg publicznych,
 - e) dla wydzielienia działek pod stacje transformatorowe, podziemne przepompownie ścieków, urządzenia telekomunikacyjne oraz liniowe urządzenia infrastruktury technicznej nie obowiązują ustalenia pkt 7, p.pkt b i c.
5. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) zasady i warunki kształtowania zabudowy:
 - a) lokalizację zabudowy jako wolnostojącą,
 - b) w przypadku realizacji usług obowiązek lokalizacji usług jako dopuszczalnych, nieprzekraczających 30% całkowitej powierzchni budynków zlokalizowanych na terenie; przy realizacji funkcji usługowej należy zapewnić bezkolizyjną dostępność dla osób niepełnosprawnych,
 - c) w przypadku realizacji usług, pomieszczeń o funkcji socjalnej, obowiązek lokalizowania ich jako wbudowanych w bryłę o przeznaczeniu podstawowym,
 - d) wysokość zabudowy o przeznaczeniu podstawowym – maksimum trzy kondygnacje nadziemne; rzędna parteru maksimum 65,0 cm ponad gruntem rodzimym, całkowita wysokość budynku maksimum 30,0 m,
 - e) wysokość zabudowy wynikająca miejscowo z prowadzonej technologii produkcji w budynku – maksimum 50 m; w przypadku realizacji zabudowy o miejscowej wysokości 50 m, obowiązek zgłoszenia jej realizacji na etapie pozwolenia na budowę do właściwego Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP – Wydział Lotniskowy, w celu uzgodnienia lokalizacji i sposobu oznakowania przeszkodowego,
 - f) wysokość budynku gospodarczego – maksimum jedna kondygnacja nadziemna, całkowita wysokość budynku maksimum 9,0 m,
 - g) zakaz realizacji kondygnacji podziemnych,
 - h) w przypadku realizacji więcej niż jednego budynku na działce obowiązek wykonania dachów wszystkich budynków z takiego samego materiału i w takiej samej kolorystyce, zalecana kolorystyka – kolor ceramiki, całkowity zakaz stosowania dachów niebieskich i jasno czerwonych,
 - i) w przypadku realizacji więcej niż jednego budynku na działce obowiązek wykończenia elewacji budynków takim samym materiałem wykończeniowym, o takiej samej kolorystyce; kolorystyka budynków naturalna, dostosowana do koloru pokrycia dachowego; zakaz stosowania jaskrawych kolorów,
 - j) zakaz stosowania okładzin z tworzyw sztucznych (typu siding, boazerie elewacyjne itp.) oraz docelowo papy jako pokrycia dachowego,
 - k) dachy budynków należy projektować o spadku połaci dachowych do 40°;
 - 2) maksymalną powierzchnię zabudowy – 70% powierzchni terenu;
 - 3) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 15% powierzchni terenu;
 - 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,8;
 - 5) możliwość budowy w terenie małych zbiorników retencyjnych zbierających wody opadowe z terenu zabudowy.

Rozdział 4

Przepisy szczegółowe w zakresie obsługi komunikacyjnej

§ 9. 1. W zakresie obsługi komunikacyjnej oraz określenia wskaźników dotyczących miejsc parkingowych, plan ustala:

- 1) podstawowy układ komunikacji drogowej, zapewniający powiązanie z układem zewnętrznym poprzez drogę oznaczoną symbolem 2KDL (ulica Sadowska);
- 2) obowiązek obsługi komunikacyjnej działek z dróg publicznych oznaczonych w planie symbolami 1KDL i 2KDL, wyznaczonych na rysunku planu.

2. W zakresie parametrów funkcjonalno-technicznych dróg, plan ustala:

- 1) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL – klasę drogi lokalną, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, przekrój drogi 1/2 – jednojezdniowy, dwupasowy; plan wyznacza wschodnią linię rozgraniczającą drogi, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dla drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL – klasę drogi lokalną, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, przekrój drogi 1/2 – jednojezdniowy, dwupasowy; plan wyznacza północną linię rozgraniczającą drogi, zgodnie z rysunkiem planu.

3. W zakresie realizacji reklam w przestrzeni drogi, plan ustala:

- 1) zakaz lokalizacji reklam wolnostojących o powierzchni przekraczającej 3 m²;
- 2) zakaz lokalizacji reklam na ogrodzeniach;
- 3) dopuszcza się reklamy okolicznościowe i informacje przyjęte w systemie przestrzennej informacji gminnej.

4. Obowiązek zagospodarowania i urządzenia powierzchni terenu przestrzeni ogólnodostępnych w sposób umożliwiający bezkolizyjne poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym.

5. W zagospodarowaniu działek budowlanych należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla samochodów w granicach działki budowlanej lub terenu przy uwzględnieniu minimalnego wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 20 zatrudnionych.

Rozdział 5

Przepisy szczegółowe w zakresie uzbrojenia

§ 10. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę, plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, poprzez rozbudowę sieci wodociągowej stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 2) możliwość zaopatrzenia w wodę do celów przemysłowych z indywidualnych ujęć wody;
- 3) zewnętrzną ochronę p.poż. obiektów budowlanych

poprzez hydranty p.poż. montowane na sieci wodociągowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami;

- 4) zaopatrzenie w wodę na cele p.poż. i produkcyjne w ilościach przekraczających wydajność komunalnej sieci wodociągowej zapewnić należy poprzez budowę zbiorników p.poż. lub indywidualnych ujęć wody.

§ 11. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i przemysłowych, plan ustala:

- 1) odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych w oparciu o istniejący kanał sanitarny w ulicy Sadowskiej i poprzez system sieciowy kanalizacji miejskiej do istniejącej oczyszczalni komunalnej w Działoszynie;
- 2) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych i przemysłowych (w tym technologicznych) do wód podziemnych lub do gruntu oraz utrzymywania otwartych kanałów ściekowych;
- 3) w przypadku wytwarzania ścieków przemysłowych (w tym technologicznych), obowiązek podczyszczania tych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, określającymi warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych i precyzującymi sposoby realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych, mówiącymi m. in, że:
 - a) ścieki przemysłowe mogą być wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, jeżeli:
 - nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne, stanu konstrukcji budowlanych i prawidłowego działania tych urządzeń oraz oczyszczalni ścieków, a także dla spełnienia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne warunków pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi i stosowania osadów ściekowych,
 - spełnione są przez dostawcę ścieków przemysłowych warunki posiadanego pozwolenia wodnoprawnego, gdy takie pozwolenie jest wymagane na podstawie przepisów Prawa wodnego,
 - są podatne na mechaniczno-biologiczne procesy oczyszczania,
 - b) dostawca ścieków przemysłowych wprowadzając je do urządzeń kanalizacyjnych, zapewnia:
 - ograniczenie lub eliminację substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, określonych w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
 - równomierne ich odprowadzanie, odpowiednio do przepustowości kanałów i dopuszczalnego obciążenia oczyszczalni ścieków,

- ograniczenie tych zanieczyszczeń, które niekorzystnie wpływają na pracę oczyszczalni ścieków,
- c) ścieki przemysłowe wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, zawierające substancje zanieczyszczające nie powinny zawierać substancji w ilościach przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń (określonych w przepisach szczególnych), w tym:
 - ścieki przemysłowe nie mogą być rozcieńczane wodą w celu uzyskania dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w rozporządzeniu,
 - dostawca ścieków przemysłowych udostępnia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu niezbędne dane o rodzaju i wielkości produkcji i stosowanych procesach technologicznych oraz o gospodarce ściekowej w zakładzie, w celu określenia ilości i czasowego rozkładu dopływu ścieków przemysłowych oraz rodzaju ich zanieczyszczenia,
 - zakres wskaźników zanieczyszczeń i ich dopuszczalne wartości oraz maksymalną wartość strumienia objętości ścieków przemysłowych, w zależności od specyfiki tych ścieków, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, uwzględniając warunki wydanych pozwoleń wodnoprawnych,
 - dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustala na podstawie: bilansu ilości i jakości ścieków komunalnych, odprowadzanych do oczyszczalni ścieków, faktycznej przepustowości oczyszczalni i stosowanej technologii oczyszczania ścieków oraz uzyskiwanego stopnia redukcji zanieczyszczeń i sposobu stosowania osadów ściekowych,
- d) uzgodnione zostaną z dostawcą ścieków przemysłowych możliwości zastosowania w zakładzie najlepszej dostępnej techniki w produkcji i podczyszczaniu tych ścieków, w celu zmniejszenia ładunków zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do kanalizacji:
 - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadząc kontrolę ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych, ustala miejsce, sposób i częstotliwość poboru kontrolnych próbek,
 - pobór kontrolnych próbek odbywa się po zawiadomieniu dostawcy ścieków przemysłowych o zamiarze przeprowadzenia kontroli i w obecności upoważnionego przedstawiciela dostawcy ścieków przemysłowych.

§ 12. 1. W zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych, plan ustala:

- 1) docelowo odprowadzanie wód opadowych w projektowanym systemie sieciowym kanalizacji miasta Działoszyn;
- 2) do czasu realizacji systemu sieciowego, odprowadzanie wód opadowych i roztopowych może odbywać się powierzchniowo na teren własnej działki lub do lokalnych systemów kanalizacji deszczowej, przy czym w przypadku wykorzystania minimalnej powierzchni biologicznej czynnej na terenie działki budowlanej należy przyjąć rozwiązania pozwalające na zagospodarowanie wód we własnym zakresie, wykluczające zalewanie sąsiednich nieruchomości;
- 3) wody opadowe i roztopowe pochodzące z powierzchni szczelnej terenów przemysłowych, składowych, a także parkingów o powierzchni powyżej 0,1 ha, ujęte w szczelne otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne powinny być oczyszczone przed wprowadzeniem do wód lub do ziemi, zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi;
- 4) wody opadowe lub roztopowe pochodzące z dachów oraz powierzchni innych niż powierzchnie, o których mowa w pkt 3, mogą być wprowadzane do wód lub do ziemi bez oczyszczenia;
- 5) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, do wód i do ziemi na warunkach określonych w przepisach odrębnych, po uzyskaniu pozwolenia wodno-prawnego;
- 6) obowiązek instalowania separatorów substancji ropopochodnych na odpływach wód opadowych z utwardzonych placów postojowych i manewrowych i parkingów.

§ 13. 1. Plan ustala w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez projektowane przyłącza kablowe oraz rozbudowę sieci i urządzeń elektroenergetycznych, zgodnie z warunkami zasilania i przydziałem mocy uzyskanymi od gestora sieci;
- 2) budowę sieci i urządzeń elektroenergetycznych należy realizować na terenach ogólnodostępnych z zapewnieniem wymagań wynikających z jej przyszłej eksploatacji.

2. Plan dopuszcza lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej, takich jak stacje transformatorowe, na podstawie opracowań technicznych, pod warunkiem, że uciążliwość tych urządzeń nie będzie wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny. Dla lokalizacji stacji projektowanych stacji transformatorowych należy wydzielić działki o wymiarach odpowiednio 6 m x 5 m dla stacji wntęrzowych oraz 3 m x 2 m w przypadku stacji słupowych. Do stacji transformatorowych należy zapewnić bezpośredni dostęp do drogi publicznej.

3. Dla napowietrznej linii 15 kV obowiązuje strefa bezpieczeństwa 15,0 m (po 7,5 m od osi linii

na stronę). W strefie plan zakazuje:

- 1) lokalizacji budynków na stały pobyt ludzi;
- 2) sadzenia roślinności wysokopiennej, tj. powyżej 3,0 m.

4. Plan dopuszcza przebudowę (skablowanie) istniejących elektroenergetycznych linii napowietrznych 15 kV, będących w kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu.

5. W przypadku przebudowy napowietrznej linii 15 kV nie obowiązują ograniczenia dla lokalizacji zabudowy i sadzenia roślinności wynikające z ust. 3.

6. Przebudowa istniejącej sieci elektroenergetycznej, która koliduje z projektowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym może być zrealizowana w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci według przepisów odrębnych.

§ 14. 1. W zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala zaopatrzenie w ciepło do celów grzewczych i ciepłej wody użytkowej, z lokalnych źródeł ciepła z obowiązkiem stosowania paliw ekologicznych, tj. zapewniających wysoki stopień czystości emisji spalin (gaz, energia elektryczna, olej opałowy niskosiarkowy, węgiel niskosiarkowy).

2. Plan dopuszcza możliwość zaopatrzenia w ciepło energią pozyskiwaną ze źródeł odnawialnych, tj. energia słońca, biomasy i inne.

§ 15. 1. Plan ustala w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) budowę sieci telekomunikacyjnej w liniach rozgraniczających ulic, na warunkach określonych przez gestora sieci, w uzgodnieniu z właściwym

zarządcą drogi;

- 2) obsługę abonentów za pośrednictwem indywidualnych przyłączy, na warunkach określonych przez gestorów sieci.

Rozdział 6 **Ustalenia przejściowe i końcowe**

§ 16. 1. Wartość stawki procentowej, powstałej na skutek uchwalenia niniejszego planu służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości dla terenu oznaczonego symbolem 1P ustala się:

- 1) dla działek o nr ewid. 702/1 i 702/2 w wysokości 1%;
- 2) dla działki o nr ewid. 703 w wysokości 10%.

2. Wartość stawki procentowej, powstałej na skutek uchwalenia niniejszego planu służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami 1KDL i 2KDL nie ustala się, ponieważ te tereny stanowią cel publiczny realizowany przez Miasto i Gminę Działoszyn.

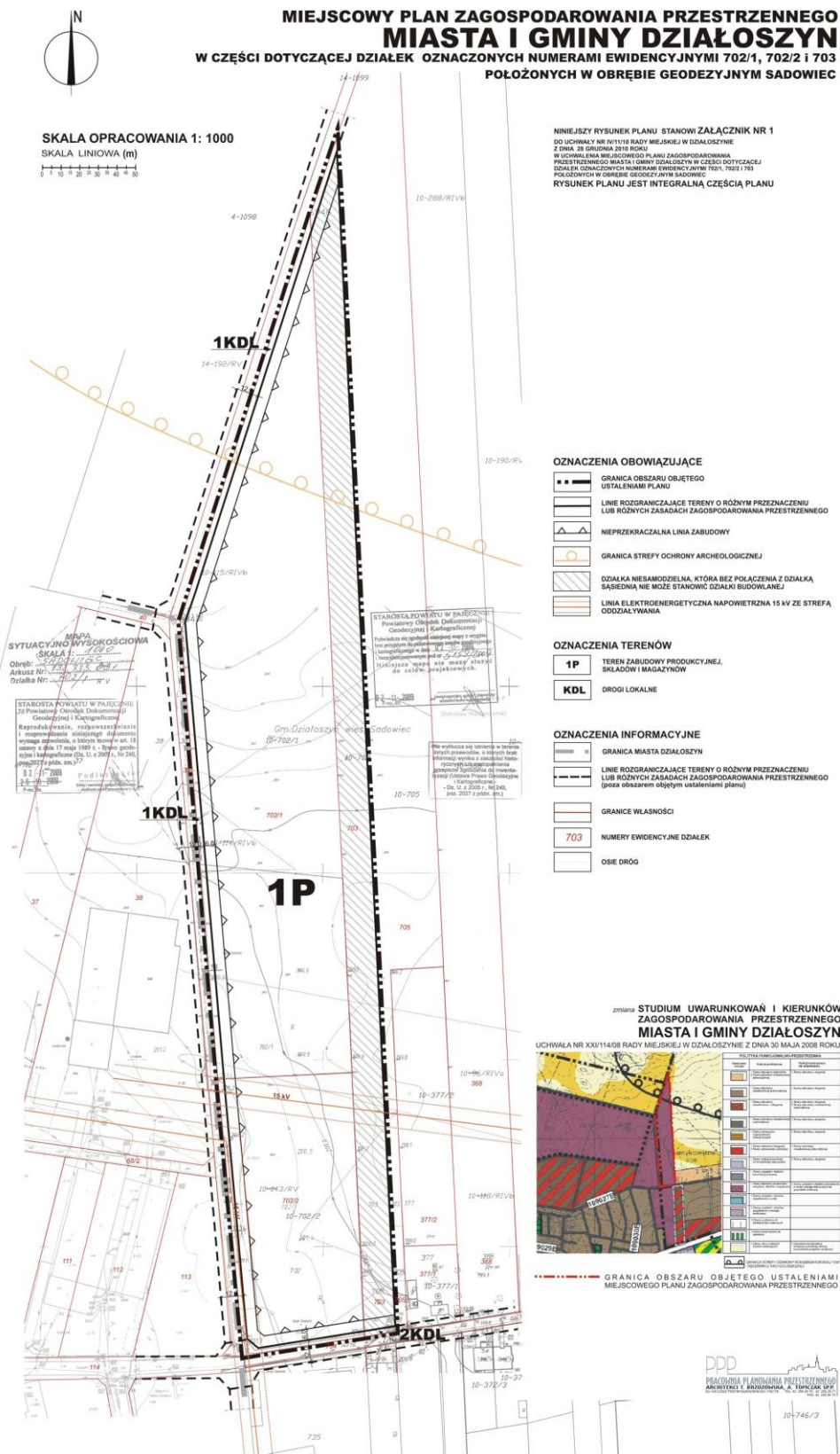
§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Działoszynie:
mgr inż. Agnieszka Ryś

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/11/10
Rady Miejskiej w Działoszynie
z dnia 28 grudnia 2010 r.

RYSUNEK PLANU



Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/11/10
Rady Miejskiej w Działoszynie
z dnia 28 grudnia 2010 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH
ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zmiany: Dz. U z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Miejska w Działoszynie stwierdza że, po uprawomocnieniu się miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Działoszyn w części dotyczącej działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 702/1, 702/2, 703 położonych w obrębie geodezyjnym Sadowiec, przewiduje się realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych

gminy i określa się sposób ich realizacji oraz zasady finansowania:

- 1) docelowa budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej w drogach - inwestycja realizowana ze środków własnych gminy oraz dotacji z funduszy ochrony środowiska i funduszy unijnych. Realizacja jednostkami wykonawczymi wyłonionymi w formie przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 2) budowa sieci gazowej - inwestycja realizowana przez właściwą Spółkę Gazownictwa z jej środków finansowych z udziałem środków własnych gminy w zakresie opłaty przyłączeniowej.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Działoszynie:
mgr inż. Agnieszka Ryś

224

UCHWAŁA NR III/10/10 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIX/195/08 Rady Gminy Moszczenica z dnia 16 października 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

dokonywane są zmiany w ten sposób, że w § 1 pkt 2 lit. d, otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Moszczenica:
Roman Kaźmierczak

225

UCHWAŁA NR III/11/10 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik Nr

2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Tracą moc:

- 1) § 1 pkt 6 Uchwały Nr XXX/172/2004 Rady Gminy Moszczenica z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości;
- 2) Uchwała Nr XL/254/2005 Rady Gminy Moszczenica z dnia 5 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Moszczenica:
Roman Kaźmierczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/11/10
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 30 grudnia 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

2. Numer Identyfikacji Podatkowej współwłaściciela

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO,
LEŚNEGO**

na

3. Rok

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania:	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
4. Wójt Gminy Moszczenica Adres: 97-310 MOSZCZENICA, ul. Kosowska 1			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCYCH INFORMACJĘ			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz			
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania (grunty, budynki) oraz numer/y działek			
.....			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwisko składającego informację		9. Nazwisko współwłaściciela	
10. Pierwsze imię, drugie imię		11. Pierwsze imię, drugie imię	
12. Imię ojca, matki		13. Imię ojca, matki	
14. Numer PESEL		15. Numer PESEL	
16. Data urodzenia		17. Data urodzenia	
18. Telefon		19. Telefon	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
20. Kraj		21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina		24. Ulica	25. Numer domu/ Numer lokalu
26. Miejscowość		27. Kod pocztowy	28. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI (zaznaczyć właściwą)			
☐ 29. informacja składana po raz pierwszy		☐ 30. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)	
☐ 31. inne			

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie

Podstawa opodatkowania

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

.....m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

.....ha

3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

.....m²

4. pozostałe grunty nie podlegające podatkowi rolnemu

.....m²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych

.....m²

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych¹

.....m²

3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym

.....m²

4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń

.....m²

5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

.....m²

6. pozostałych, innych niż wymienione

.....m²

* - powierzchnia użytkowa budynków mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)

Budynek – jest to obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7

.....zł*

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej (budynki inwentarsko-składowe, stodoły, obory, garaże)

.....m²

2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)

.....

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów

Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych

Orne

Sady

Użytki zielone

Rolne zabudowane

Zadrzewione i zakrzewione

Ogółem ha

I

II

x

x

III

IIIa

x

IIIb

x

IV

Iva

x

Ivb

x

V

VI

VIRZ i VIPsZ

Razem

ROWY

- W, Ws, Wp

NIEUŻYTKI

OGÓLNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW

III. PODATEK LEŚNY	
G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
G.1 POWIERZCHNIA LASÓW W HEKTARACH FIZYCZNYCH - Z WYJĄTKIEM LASÓW ZWOLNIONYCH	
1. WYNIKAJĄCA Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO	
2. LASY OCHRONNE	
3. LASY WCHODZĄCE W SKŁAD REZERWATÓW PRZYRODY I PARKÓW NARODOWYCH	
4. LASY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU	
5. OGÓLNA POWIERZCHNIA LASÓW	
H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
.....	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO (LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO) Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
1. Imię	2. Nazwisko
3. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	4. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
.....	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
1. Uwagi organu podatkowego	
.....	
2. Identyfikator przyjmującego formularz	3. Data i podpis przyjmującego formularz
.....	

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/11/10
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 30 grudnia 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Moszczenica właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Moszczenica

Adres: 97-310 +MOSZCZENICA, ul. Kosowska 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego ☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł.gr	Kwota podatku w zł. gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

***) Uwaga:**

Zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

226

UCHWAŁA NR III/5/10 RADY GMINY UJAZD

z dnia 14 grudnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 10, poz. 675) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, Nr 19, poz. 100, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Ujazd uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

§ 2. 1. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie gminy Ujazd;
- 2) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez podmioty, o których mowa w ustępie 1, opinii i uwag do projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tego podmiotu.

§ 3. 1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Ujazd.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno w szczególności określać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsul-

tacji podaje się do wiadomości publicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. Ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji może być umieszczone w prasie lokalnej „Nasza Gmina”.

3. Konsultacje przeprowadza się co najmniej w jednej spośród następujących form:

- 1) protokolowanego otwartego spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w paragrafie 2, z możliwością składania opinii i uwag;
- 2) zapytania ankietowego skierowanego do wszystkich podmiotów, o których mowa w paragrafie 2;
- 3) zapytania ankietowego przeprowadzonego na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. Opinie i uwagi w zakresie konsultacji przeprowadzonych w formie, o której mowa w ustępie 3 punkt 1, mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od daty otwartego spotkania.

5. Konsultacje przeprowadzane w formie, o której mowa w ustępie 3 punkt 2 i 3, odbywają się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ich rozpoczęcia.

6. Udział w konsultacjach jest dobrowolny.

7. Nieprzedstawienie opinii w terminach, o których mowa w ustępie 4 i 5, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszczone są niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Ujazd.

2. Wnioski i opinie uzyskane w wyniku przeprowadzonych konsultacji nie są wiążące dla władz gminy lecz mogą być ważne przy podejmowaniu decyzji w sprawach, których dotyczą.

3. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Ujazd:
mgr inż. Artur Pawlak

227

UCHWAŁA NR III/6/2010 RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/51/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 10 września 2010 roku
w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich
działających na terenie gminy Wielgomłyny**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Wielgomłyny uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 Uchwały Nr XLIV/51/2010 Rady

Gminy Wielgomłyny z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie gminy Wielgomłyny dopisuje się punkt 6 o brzmieniu:

„6) Karczów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Stanisław Łoś

228

UCHWAŁA NR III/10/2010 RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 12 listopada 2009 roku
Nr XXXII/60/09 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.

1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), Rada Gminy w Wielgomłynach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 12 listopada 2009 roku Nr XXXII/60/09 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości zmienia się § 1 pkt 1 lit. d, który otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Stanisław Łoś

229

UCHWAŁA NR III/18/10 RADY GMINY ZGIERZ

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz.

100 i 101, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zakładowi Komunalnemu z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej – samorządowemu zakładowi budżetowemu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 3. Traci moc § 3 Uchwały Nr XI/90/99 Rady Gminy Zgierz z dnia 31 maja 1999 roku w sprawie połączenia zakładów budżetowych Gminy Zgierz i utworzenia w ich miejsce Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej k/Zgierza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Zgierz:
Mirosław Burzyński

Załącznik

do uchwały nr III/18/10
Rady Gminy Zgierz
z dnia 30 grudnia 2010 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO Z SIEDZIBĄ W DĄBRÓWCE WIELKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zakład Komunalny z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym, działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
- 5) uchwały Nr XI/90/99 Rady Gminy Zgierz z dnia 31 maja 1999 roku w sprawie połączenia zakładów budżetowych Gminy Zgierz i utworzenia w ich

miejsce Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej k/Zgierza;

6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Dąbrówka Wielka.

§ 3. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną gminy Zgierz.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Zgierz.

II. Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 4. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi znajdujących się w budynkach będących własnością Gminy Zgierz;
- 2) dostarczania ciepła do administrowanych lokali;
- 3) zbiorowego zaopatrzenia w wodę;

- 4) zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków, utrzymanie urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków;
- 5) eksploatacji, konserwacji, remontów bieżących i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 6) wykonywanie usług w zakresie podłączeń odbiorców do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) wydawanie ogólnych i technicznych warunków podłączeń do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 8) wywozu nieczystości stałych;
- 9) lokalnego transportu zbiorowego oraz dowozu uczniów do szkół;
- 10) przewozów dzieci niepełnosprawnych;
- 11) obsługi transportowej jednostek gminnych;
- 12) bieżącego utrzymania dróg gminnych, w tym zimowego utrzymania dróg;
- 13) wykonywania usług inwestycyjnych związanych z budową, rozbudową, modernizacją wodociągów;
- 14) wykonywanie usług remontowo-budowlanych w gminnych obiektach;
- 15) odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu;
- 16) wykonywanie odpłatnie innych zadań zleconych przez Gminę.

2. Zakład może podjąć działalność gospodarczą w innych dziedzinach w granicach obowiązujących przepisów prawa, o ile wykonywanie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia jakości albo ciągłości realizacji zadań wymienionych w ust. 1, a korzystnie wpływać będzie na wyniki ekonomiczne działalności gospodarczej.

§ 5. Zakład wykonuje zadania odpłatnie, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych i dotacji otrzymanych z budżetu gminy.

§ 6. Zakład samodzielnie ustala ceny umowne na świadczone usługi, z wyjątkiem cen których określenie należy do kompetencji organów Gminy.

III. Organizacja Zakładu

§ 7. 1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zgierz.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Wójt Gminy Zgierz.

5. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością;

- 2) zatwierdzanie i realizacja planów finansowych, dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
- 3) kontrola zarządcza;
- 4) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu.

6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

§ 8. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek i stanowisk pracy ustala Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

IV. Gospodarka finansowa i mienie Zakładu

§ 9. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu, obejmujący przychody i koszty.

3. Dyrektor Zakładu może dokonywać zmian w planie finansowym Zakładu, polegających na przeniesieniach pomiędzy paragrafami.

§ 10. 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład.

2. Źródłem finansowania są także przychody uzyskiwane przez zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

3. Zakład może otrzymać dotacje z budżetu gminy Zgierz.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Zakład prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

6. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.

§ 11. Planowany stan środków obrotowych działalności Zakładu na koniec roku nie może przekraczać 1/6 rocznych planowanych na rok następny kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

§ 12. 1. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu), Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

2. Faktyczny stan środków obrotowych samorządowego zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością, a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków

ków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Zakładu. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym,

podlegają zwrotowi do budżetu.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

-
- Prenumeratę zamawiać należy w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl
Cena prenumeraty rocznej wynosi 5.136,00 zł, półrocznej – 2.568,00 (w tym VAT).
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).
Sprzedaż bezpośrednią bieżących numerów Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego oraz sprzedaż dostępnych Dzienników archiwalnych prowadzi punkt sprzedaży w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, tel. (42) 6642-103.
Sprzedaż wysyłkową bieżących numerów Dziennika prowadzi Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).
 - Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, w godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.
-

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 6641-201, 321, 185, 065, 508, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin.

ISSN 0867-2881

Cena 4,16 zł (w tym VAT)