

OGŁOSZENIE

w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego pn. „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach parków krajobrazowych województwa łódzkiego”

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z 2023 r. poz. 572), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429), art. 22 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714) w zw. z art. 14 - 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zgodnie z § 4 Uchwały Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, uchwałą Nr L/596/22 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok oraz uchwałą Nr 632/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie województwa łódzkiego na 2023 rok w zakresie zadań własnych

**Dyrektor Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
o g ł a s z a**

informację w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają kryteria określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych na realizację zadania publicznego w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

I. Rodzaj, tytuł zadania publicznego zgłaszanego w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, forma i terminy realizacji:

- 1. Rodzaj zadania publicznego:** bezpieczeństwo publiczne
- 2. Tytuł zadania publicznego:** Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach parków krajobrazowych województwa łódzkiego
- 3. Okres realizacji zadania:** 11.09.2023 r. – 31.12.2023 r.

4. **Termin składania ofert:** do 18.08.2023 r.
5. **Kwota środków przeznaczona na realizację zadania:** 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), w tym na wydatki bieżące 65 000,00 zł.

6. **Cel zadania:**

Głównym celem zadania jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach parków krajobrazowych województwa łódzkiego.

7. **Opis zadania**

Zadanie realizowane będzie na obszarach wodnych i przybrzeżnych położonych na terenie dwóch parków krajobrazowych wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego:

- 1) Spalskiego Parku Krajobrazowego
 - 2) Sulejowskiego Parku Krajobrazowego
- obejmujących obszar Zalewu Sulejowskiego.

Dużą część wymienionych parków stanowią obszary wodne, z których uroków korzystają nie tylko mieszkańcy województwa łódzkiego, ale również mieszkańcy innych regionów Polski. W ostatnich kilku latach znacznie wzrosła ilość osób wypoczywających w okresie letnim nad wodą, uprawiających sporty wodne, wędrujących, a także „morsujących” podczas zimy.

W celu poprawy bezpieczeństwa oraz usprawnienia i przyspieszenia działań poszukiwawczo-ratowniczych niezbędne jest zabezpieczenie akwenów przez współpracujące grupy operacyjne ratowników wodnych wyznaczonych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego operujące na tych obszarach wodnych.

Środki finansowe zabezpieczone na realizację zadania wykorzystane będą na:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie efektywności i szybkości działań ratowniczych mających na celu poprawę bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach Spalskiego Parku Krajobrazowego i Sulejowskiego Parku Krajobrazowego.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

W okresie realizacji zadania osoby przebywające na obszarach wodnych i przybrzeżnych położonych na terenie w/w parków krajobrazowych, a w szczególności na wodach Zalewu Sulejowskiego będą miały większą

możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia. Natomiast wykonawca/y zadania dzięki otrzymaniu wsparcia finansowego będą mogli zapewnić im szybszą oraz skuteczniejszą pomoc i ochronę

Sposób monitorowania rezultatów:

Po zakończeniu realizacji zadania wykonawca przedstawi dokumentację księgową i zdjęciową wraz z opisem przeprowadzonych działań.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w 2022 roku zrealizowało zadania publiczne z rodzaju bezpieczeństwa publicznego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 4.773.881,62 zł. Na dzień 31.12.2022 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji 3.781.349,86 zł w tym 751.967,00 zł w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego.

Województwo Łódzkie w 2023 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 7 934 278,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 691 278,00 zł). Wg stanu na dzień 30.06.2023 r. przyznano dotacje dla organizacji pozarządowych w wysokości 3 642 742,91 zł (w tym w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego 643 278,00 zł) oraz przekazano dotację celową dla Skarbu Państwa reprezentowanego przez Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi w wysokości 500.000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu stanowią kwotę 65.000,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

- 5) uchwała Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 6) uchwała Nr L/596/22 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 22 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Oferty na realizację zadania publicznego określonego w pkt I. ogłoszenia mogą składać podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie województwa łódzkiego, które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego;
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty;
 - 3) zapewnią stan gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego na obszarach wodnych znajdujących się na terenach parków krajobrazowych wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego głównie na terenie Zalewu Sulejowskiego poprzez utrzymywanie stałych dyżurów ratowników wodnych;
 - 4) posiadają siedzibę - bazę ratowniczą zlokalizowaną w jak najbliższej odległości od obszarów wodnych określonych wyżej w pkt I.8.;
 - 5) dysponują wykwalifikowaną kadrą wyszkolonych ratowników wodnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia stanu gotowości do podjęcia działań w celu poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych określonych w pkt I.7. oraz III.2.3). Liczba ratowników zapewni pokrycie całego obszaru chronionego możliwością wykonywania działań wymagających przemieszczenia sprzętu oraz prowadzenia specjalistycznych działań ratowniczych;
 - 6) posiadają niezbędny do wykonywania ratownictwa wodnego sprzęt specjalistyczny oraz środki transportu i łączności umożliwiające wykonywanie ratownictwa wodnego;
 - 7) przedstawią dokumenty potwierdzające:
 - a) posiadanie uprawnień i rejestracji do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - b) wykonywanie ratownictwa wodnego w okresie poprzednich minimum dwóch lat w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego różnych szczebli lub jednostki administracji państwowej;
 - 8) przedstawią rekomendacje, listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz współpracę w tym zakresie z innymi podmiotami.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego ogłoszenia spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
4. Ofertę wspólną mogą złożyć dwa lub więcej podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego działające wspólnie. Oferta wspólna powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów realizujących wspólnie zadanie publiczne.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów działających wspólnie przedstawi dokumenty określone w pkt III. 2 ppkt 7), 8).
6. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z wykonania powierzonego do realizacji zadania publicznego.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
8. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) w sekcji I.2. „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w pkt I.1 niniejszego ogłoszenia;
 - 2) w sekcji III.1. „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł: ”Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach parków krajobrazowych województwa łódzkiego”;
 - 3) w sekcji III.3. „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać m. in. priorytet zadania, miejsce realizacji, grupę docelową;
 - 4) w sekcji III.5. oraz III.6. powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania oraz co najmniej ich minimalne wartości, zgodnie z pkt I. ogłoszenia. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji II.5. oraz III.6. jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.;
 - 5) w sekcji IV. „Charakterystyka oferenta” należy podać informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, a także informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym wskazanie ilości i lokalizację baz ratownictwa wodnego, którymi oferent dysponuje na terenie województwa łódzkiego oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację niniejszego zadania;
 - 6) w sekcji VI. „Inne informacje” należy wskazać zamiar odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, a także podać, że zadanie będzie uwzględniało

dostępność osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.;

- 7) w sekcji VII oferty „Oświadczenia” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.
9. Oferty mogą być składane na wykonanie zadania określonego w pkt I niniejszego ogłoszenia, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 28 sierpnia 2023 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2023 r.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt III.2. ppkt 7), 8) w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów.
11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) numeru rachunku bankowego i nazwy banku prowadzącego go – niezbędnego do przekazania dotacji;
 - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu podmiotu wraz z nr PESEL.
12. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych,
 - 3) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie.
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcjach V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oraz IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami, a Województwem Łódzkim;
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie;
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
14. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy;
 - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów;

- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in. koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną, finansową zadania);
 - 5) wydatki, których koszt jednostkowy brutto przekracza kwotę 10 000,00 zł (wydatki majątkowe).
15. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa, niż kwota określona w pkt I. niniejszego ogłoszenia, przewidziana na realizację zadania.
16. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
- 3) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
- 4) Zmiany, o których mowa w pkt 1 – 2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów w pkt III.14. ogłoszenia.
17. Jeżeli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to jej niewykorzystana część podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, to wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
20. **Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego z siedzibą: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, albo przesłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera na**

powyższy adres. Na kopercie należy umieścić dopisek o treści: „Oferta na realizację zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego”.

21. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.08.2023 r. do godz. 16:00.
22. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – niezależnie od daty stempla pocztowego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeżeli ten sam oferent złożył więcej, niż jedną ofertę samodzielną lub więcej, niż jedną ofertę wspólną;
 - 5) zawierające kwotę kosztów realizacji zadania wyższą, niż określona w pkt I niniejszego ogłoszenia;
 - 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.3. ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4 – 9, 11 a-c, 12-14 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich)
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do złożenia oferty na realizację niniejszego zadania, w tym czy ich działalność statutowa, a w szczególności cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami określonymi dla realizacji zadania;
 - 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta;
 - 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania;
 - 4) nie wskazano w sekcji III.5. oraz III.6. oferty rezultatów i ich minimalnej wartości zgodnie z częścią I. ogłoszenia;
 - 5) w sekcji VI. Oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) w przypadku wskazania w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt III.14.2),3),4) ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. Oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
 - 7) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt III.14.4) ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. oferty

„Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego

- 8) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione, w formie określonej w pkt III.18. ogłoszenia;
 - 9) nie załączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu w pkt III.2. ppkt 7) i 8) oraz w pkt III.5. lub nie potwierdzono zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
 - 10) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 11) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty;
 - 12) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.3 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po wskazanym wyżej terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję, w składzie zaproponowanym przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa i zaakceptowanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego.
 6. Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 7. Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności, zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
 8. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z uzyskaną najwyższą liczbą punktów.
 9. W sprawie przyznania dotacji dla podmiotu/-ów uprawnionego/-ych do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
 10. Zarząd Województwa Łódzkiego przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
 - 4) ocenia, czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia;
 - 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne w zakresie ratownictwa wodnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Dyrektor Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego uchwałę Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania dotacji dla podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań publicznych określonych w pkt I niniejszego ogłoszenia.
12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy/-ów zawartej/-ych pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotem/-ami uprawnionym/-mi do wykonywania ratownictwa wodnego, wskazanym/-mi w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
13. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowa określa między innymi wysokość udzielonej dotacji, nazwę i opis realizowanego zadania publicznego, termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, tryb kontroli wykonania zadania oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
15. Umowa zawarta będzie na czas realizacji zadania określony w ofercie.
16. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznają się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane pisemnie drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
17. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
18. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 50% każdego z założonych w ofercie rezultatów.
19. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu, może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego..

Dyrektor
Departamentu Kontroli,
Audytu Wewnętrznego
i Bezpieczeństwa

Marcin Gofębiowski

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego

Wzór karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	Bezpieczeństwo publiczne
Tytuł zadania publicznego:	Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach parków krajobrazowych województwa łódzkiego
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				

3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w sekcji I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu				
	a) w sekcji III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu				
5.	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.				
6.	W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia.				
7.	W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
8.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
9.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
10.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego.				
11.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent/-ci mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na				

	podstawie sekcji V.B oferty),				
	b) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego				
	c) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych				
12.	Oferent/-ci wypełnił-li oświadczenia w sekcji VII oferty.				
13.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/li oferenta/-ów – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
	a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
	b) oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
14.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
15.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego

Wzór karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	Bezpieczeństwo publiczne
Tytuł zadania publicznego:	Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych położonych na terenach parków krajobrazowych województwa łódzkiego
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta/-ów	0-7	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane	0-3	

	i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)		
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	0-4	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
1.	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
III.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	0-48	
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10	

4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
IV	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
RAZEM [punkty w obszarach I-IV]		[Max 80 pkt]	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

..... Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 80 pkt.

