

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego

Karta weryfikacji formalnej oferty

| | |
|--|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Kryteria weryfikacji formalnej oferty

| Lp. | Kryteria formalne | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|--|-----|-----|-------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. | | | | | |
| 2. | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). | | | | | |
| 4. | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie. | | | | | |
| Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty. | | | | | | |
| 5. | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym: | | | | | |
| | a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”). | | | | | |
| 6. | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”). | | | | | |
| 7. | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty). | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 8. | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne. | | | | | |
| | a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów. | | | | | |
| 9. | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | | | | | |
| 10. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: | | | | | |
| | a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego, | | | | | |
| | b) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.19 ogłoszenia w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego, | | | | | |
| | c) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych, (w tym np. brak wskazania w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” pozycji mogącej odpowiadać wysokości i rodzajowi wkładu wykazanego w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”), | | | | | |
| 11. | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy). | | | | | |
| | a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru, | | | | | |
| | b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej). | | | | | |
| 12. | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. | | | | | |

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

| | |
|---|--|
| <p>Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p> | <p>Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p> |
|---|--|