

Załącznik do uchwały Nr 166/26  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 9 lutego 2026 r.

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach  
budżetu obywatelskiego na 2026 rok**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	Bezpieczeństwo publiczne
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	01.06.2026 r. – 31.12.2026 r.
Termin składania ofert:	06.03.2026 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	<a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>
Planowany termin dokonania wyboru ofert:	maj 2026 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	355 950,00 zł
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	Maksymalne kwoty wnioskowanych dotacji zgodnie z kwotami podanymi w opisach poszczególnych zadań
Wymagany udział własny oferenta/-ów:	Nie dotyczy

## I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę opiniowania złożonych ofert odpowiada:

Departament Bezpieczeństwa i Kontroli  
Wydział Bezpieczeństwa  
(42) 663 33 00, 663 35 09, 663 33 03  
Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

#### **Rodzaj zadania publicznego**

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

**Celem zadania publicznego jest** utrzymanie odpowiednio wysokiego poziomu bezpieczeństwa publicznego wśród mieszkańców województwa łódzkiego poprzez zwiększenie aktywności społecznej, kształtowania postaw obywatelskich. W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

#### **Zadanie 1**

Tytuł zadania: **AKTYWNIE NAD JEZIORSKIEM**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **54 700,00 zł**

**Opis zadania:** Projekt Aktywnie nad Jeziorskiem zakłada realizację szkoleń z zakresu:  
1. Kwalifikowanej pierwszej pomocy- 24 os.- dla osób pełnoletnich a) czas trwania kursu to 66 godzin: 25h zajęć teoretycznych i 41h zajęć praktycznych b) szkolenie przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy c) do prowadzenia zajęć zostaną zakupione torby medyczne z wyposażeniem- 2szt. 2. Podstawowej pierwszej pomocy- 24 os. dla dzieci, młodzieży i dorosłych a) czas trwania kursu: 8 h 3. Patenty sternika motorowodnego- 24 os. dla osób od 14 roku życia a) czas trwania: 8 h b) egzamin przeprowadzony zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI ORAZ MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 22 maja 2013r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania upoważnienia do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności z zakresu żeglarstwa oraz warunków kadrowych i organizacyjnych koniecznych do przeprowadzania tego egzaminu. c) zajęcia prowadzone na Zbiorniku Jeziorsko Łącznie w projekcie weźmie udział 72 osoby. Zadanie będzie miało charakter edukacyjny, sportowy i turystyczny. Projekt dedykowany jest dla mieszkańców powiatu sieradzkiego, zduńskowolskiego i poddębickiego. O udziale w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń poprzez wypełnienie i przesłanie zgłoszenia przez

stronę internetową realizatora. Cel: edukacja mieszkańców, uprawianie turystyki wodnej i sportów motorowodnych.

## **Zadanie 2**

Tytuł zadania: **Dzień Dziecka - Bezpiecznie i Wesoło!**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **54 000,00 zł**

**Opis zadania:** Projekt zakłada organizację jednodniowego wydarzenia edukacyjno-rozrywkowego promującego bezpieczeństwo oraz pierwszą pomoc. Celem inicjatywy jest zwiększenie świadomości dzieci i dorosłych w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe oraz integracja społeczności poprzez wspólną naukę i zabawę. Wydarzenie odbędzie się w czerwcu 2026 r. i obejmie szereg atrakcji skierowanych do mieszkańców w każdym wieku, w tym rodzin z dziećmi, młodzieży oraz seniorów. Uczestnicy będą mieli okazję zdobyć praktyczną wiedzę na temat bezpieczeństwa, pracy służb ratunkowych oraz podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy. Cele projektu: Edukacja w zakresie bezpieczeństwa i pierwszej pomocy. Promowanie odpowiednich postaw i reakcji w sytuacjach zagrożenia. Integracja społeczności poprzez wspólną aktywność. Aktywne i wartościowe spędzanie czasu przez mieszkańców. Zainteresowanie dzieci i młodzieży tematyką ratownictwa. Działania realizowane w ramach projektu: 1. Przygotowanie wydarzenia (promocja poprzez plakaty ulotki, lokalne media i social media, wybór terenu, wyłonienie prelegentów/usługodawców) 2. Organizacja wydarzenia (zapewnienie infrastruktury, zabezpieczenie terenu, przeprowadzenie wydarzenia) 3. Rozliczenie projektu (dokonanie płatności, sporządzenie sprawozdania) W wydarzeniu będą mogli wziąć udział mieszkańcy Województwa Łódzkiego, w szczególności subregionu skierniewickiego (pow. skierniewickiego, łowickiego, rawskiego i miasta Skierniewice). Dzięki szerokiej kampanii promocyjnej w projekcie przewiduje udział około 400 osób. Udział w wydarzeniu będzie sprzyjać budowaniu wspólnoty i integracji mieszkańców, niezależnie od wieku. Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu świadomości dotyczącej bezpieczeństwa. Dodatkowo, dzięki szerokiej ofercie atrakcji, uczestnicy będą mieli okazję nie tylko zdobywać nową wiedzę, ale także aktywnie i przyjemnie spędzić czas na świeżym powietrzu w rodzinnej atmosferze.

## **Zadanie 3**

Tytuł zadania: **„Bezpiecznie o bezpieczeństwie – Piknik Strażacki w Gminie Łęczycza”**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **60 000,00 zł**

**Opis zadania:** Projekt ma na celu zwiększenie świadomości mieszkańców woj. łódzkiego w zakresie bezpieczeństwa oraz edukację dotyczącą ochrony przed pożarami, czadem i innymi zagrożeniami. W ramach wydarzenia odbędą się pokazy sprzętu strażackiego, symulacje akcji ratunkowych, ćwiczenia z udzielania pierwszej pomocy oraz warsztaty na temat zabezpieczania mienia przed klęskami żywiołowymi. Uczestnicy będą mogli zobaczyć nowoczesny sprzęt ratunkowy w akcji, nauczyć się reagować w sytuacjach kryzysowych i poznać zasady postępowania w przypadku zatrucia czadem lub pożaru. Strażacy podzielą się wiedzą na temat ochrony przed pożarami, powodzią i innymi zagrożeniami naturalnymi. W programie znajdują się

także atrakcje edukacyjne dla dzieci, umożliwiające im naukę podstaw bezpieczeństwa poprzez zabawę oraz konkursy z nagrodami. Piknik potrwa jeden dzień i odbędzie się w przestrzeni publicznej w Gminie Łęczycza. Zaproszone zostaną także jednostki OSP z sąsiednich powiatów, co wzbogaci program i umożliwi wymianę doświadczeń. Zostaną zapewnione odpowiednie warunki logistyczne oraz bezpieczeństwo uczestników. Wydarzenie będzie bezpłatne, a jego celem jest dotarcie do szerokiego kręgu odbiorców, w tym rodzin z dziećmi, seniorów i osób zainteresowanych tematyką bezpieczeństwa. Piknik będzie okazją do integracji lokalnej społeczności i nawiązania bliższych relacji między mieszkańcami a służbami ratunkowymi. Zajęcia praktyczne, takie jak nauka obsługi gaśnic, symulacje ewakuacji czy warsztaty z zakresu pierwszej pomocy, pozwolą uczestnikom zdobyć umiejętności kluczowe w sytuacjach zagrożenia. Projekt skierowany jest do mieszkańców woj. łódzkiego, którzy będą mieli okazję zdobyć cenną wiedzę na temat działań prewencyjnych i ratunkowych. Koordynator projektu zajmie się organizacją wydarzenia, a obsługa księgową jego rozliczeniem. W ramach promocji przygotowane zostaną plakaty, ulotki oraz kampania informacyjna w mediach społecznościowych, by dotrzeć do jak największej liczby mieszkańców regionu.

#### **Zadanie 4**

Tytuł zadania: **Bezpieczna gmina - AED na wyciągnięcie ręki**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **13 100,00 zł**

**Opis zadania:** Głównym celem projektu jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników drogi krajowej DK12 poprzez zakup i instalację defibrylatora AED w kluczowej, ogólnodostępnej lokalizacji – przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Przygłowie. Projekt ma na celu umożliwienie szybkiej reakcji w przypadku nagłego zatrzymania krążenia i zwiększenie szans na uratowanie życia przed przybyciem służb medycznych zarówno dla mieszkańców, jak i osób uczestniczących w zdarzeniach drogowych. Strażnica OSP Przygłów znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej DK12, jednej z najbardziej ruchliwych tras w Polsce, gdzie liczba wypadków i sytuacji wymagających natychmiastowej pomocy medycznej jest znacząca. Lokalizacja ta umożliwia szybki i łatwy dostęp do defibrylatora dla społeczności lokalnej, kierowców oraz służb ratowniczych w sytuacjach kryzysowych. Zakres działań w ramach projektu: 1. Zakup nowoczesnego defibrylatora AED, prostego w obsłudze i przeznaczonego do użytku przez osoby bez specjalistycznego przeszkolenia. 2. Instalacja urządzenia w specjalnej obudowie na budynku OSP Przygłów, zapewniającej całodobowy, swobodny dostęp do sprzętu dla każdego w sytuacji nagłego zagrożenia życia. 3. Szkolenie mieszkańców i strażaków z zakresu obsługi defibrylatora i podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy. 4. Działania informacyjne – oznakowanie lokalizacji AED oraz przeprowadzenie kampanii edukacyjnej wśród mieszkańców, aby zwiększyć świadomość i pewność w zakresie udzielania pomocy. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu: Nagłe zatrzymanie krążenia to jedna z głównych przyczyn zgonów w Polsce – każdego roku umiera z tego powodu około 40 000 osób. Czas reakcji w takich sytuacjach ma kluczowe znaczenie – użycie defibrylatora w ciągu pierwszych 3-5 minut zwiększa szanse na przeżycie nawet o 70%. OSP Przygłów jest idealnym miejscem do instalacji AED ze względu na

swoją centralną lokalizację w gminie oraz bliskość drogi krajowej DK12, gdzie często dochodzi do wypadków.

### **Zadanie 5**

Tytuł zadania: **Bezpieczni na co dzień – darmowy kurs samoobrony i pierwszej pomocy** Kwota przeznaczona na realizację zadania: **50 000,00 zł**

**Opis zadania:** Projekt zakłada organizację bezpłatnych, ogólnodostępnych szkoleń samoobrony z elementami pierwszej pomocy, skierowanych do mieszkańców woj. łódzkiego, niezależnie od wieku i płci – od dzieci po seniorów. Celem zadania jest rozwijanie kompetencji społecznych w obszarze obrony osobistej, integracja społeczności, promocja zdrowia oraz zapewnienie równego dostępu do szkoleń. Podczas szkoleń uczestnicy nauczą się podstawowych technik samoobrony oraz skutecznych metod unikania zagrożeń i reagowania w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu. Dodatkowo, w ramach kursu, odbędą się zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami, program szkoleń będzie dostosowywany w taki sposób, aby umożliwić im pełne uczestnictwo w zajęciach, zapewniając odpowiednią aktywność fizyczną oraz integrację społeczną. Proponowany kurs samoobrony stanowi bardzo wartościowy program edukacyjnoprofilaktyczny, zapewnia praktyczne umiejętności fizyczne, jak i wiedzę ratującą życie. Realizacja bezpłatnych kursów z samoobrony i pierwszej pomocy, odpowiada na realne potrzeby społeczne i wzmacnia bezpieczeństwo publiczne oraz kompetencje obywatelskie mieszkańców naszego regionu. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. W szkoleniu weźmie udział łącznie 250 osób, zostanie utworzonych 10 grup, maksymalnie 25 uczestników w grupie. Szkolenia będą prowadzone w cyklach, z każdą turą organizowaną w ciągu jednego miesiąca. Każdy cykl szkoleń będzie trwał 15 godzin zegarowych, obejmując 3-4 spotkania dla każdej grupy. Ogółem w ramach projektu zostanie zrealizowanych 10 cykli szkoleniowych, tj. łącznie 150 godzin szkolenia. W ramach realizacji projektu przewiduje się poniesienie kosztów związanych z wynagrodzeniem instruktorów/szkoleniowców, utrzymaniem sal treningowych/szkoleniowych, działaniami promocyjnymi, w tym zapewnienie certyfikatów dla uczestników szkolenia oraz kosztami administracyjnymi.

### **Zadanie 6**

Tytuł zadania: **Razem dla życia - AED dla naszej społeczności**  
Kwota przeznaczona na realizację zadania: **13 150,00 zł**

**Opis zadania:** Łącznie to miejscowość o dużym natężeniu ruchu ze względu na przebiegającą przez nią drogę wojewódzką 742, która łączy ważne ośrodki miejskie i generuje wysokie ryzyko zdarzeń komunikacyjnych. W okolicy znajdują się:  Nadleśnictwo Piotrków wraz ze szkołą leśną – ruch pojazdów związany z gospodarką leśną oraz częste wizyty turystów i pracowników.  Kompleks handlowy – miejsce przyciągające dużą liczbę klientów, zwiększające prawdopodobieństwo nagłych zdarzeń zdrowotnych.  Ruch tranzytowy – droga wojewódzka 742 jest trasą o dużym natężeniu ruchu, co zwiększa ryzyko wypadków drogowych i innych nagłych

sytuacji wymagających interwencji medycznej. Nagłe zatrzymanie krążenia (NZK) to jedna z najczęstszych przyczyn zgonów w Polsce – każdego roku z tego powodu umiera około 40 000 osób. Kluczowe jest podjęcie natychmiastowej akcji ratunkowej – użycie AED w ciągu pierwszych 3-5 minut od zatrzymania serca zwiększa szanse na przeżycie nawet o 70%. Obecnie w miejscowości Łęczno brakuje ogólnodostępnego AED, co może znacząco opóźnić udzielenie pomocy przed przybyciem zespołu ratownictwa medycznego, zwłaszcza w przypadku dużych korków lub trudności w dojeździe służb ratunkowych. Zakres działań w ramach projektu: 1. Zakup nowoczesnego stendu z defibrylatorem AED – urządzenia prostego w obsłudze, przeznaczonego do użytku przez osoby bez specjalistycznego przeszkolenia, dostępnego całodobowo. 2. Wyposażenie stendu w apteczkę pierwszej pomocy – umożliwiającą udzielenie pomocy w przypadku drobnych urazów, wypadków komunikacyjnych lub nagłych stanów zdrowotnych. 3. Montaż stendu w centralnym, ogólnodostępnym punkcie miejscowości Łęczno – w pobliżu kompleksu handlowego i drogi wojewódzkiej 742, aby zapewnić szybki dostęp dla mieszkańców i podróżnych. 4. Organizacja szkoleń z pierwszej pomocy i obsługi AED – dla mieszkańców oraz osób często przebywających w pobliżu (np. pracowników kompleksu handlowego, Nadleśnictwa Piotrków). 5. Kampania informacyjna – oznakowanie lokalizacji AED.

### **Zadanie 7**

Tytuł zadania: **Bezpieczne Łódzkie - AED Blisko Ciebie**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **111 000,00 zł**

**Opis zadania:** Projekt zakłada zwiększenie bezpieczeństwa publicznego w województwie łódzkim poprzez montaż sześciu automatycznych defibrylatorów zewnętrznych (AED) na budynkach jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych na terenie powiatu pabianickiego, zgierskiego oraz łódzkiego wschodniego. Lokalizacje zostaną dobrane w taki sposób, aby zapewnić maksymalną dostępność urządzeń dla wszystkich mieszkańców województwa oraz osób przebywających na jego terenie, zwłaszcza w rejonach pozamiejskich, gdzie czas dojazdu służb ratunkowych może być wydłużony. Nagłe zatrzymanie krążenia (NZK) jest jedną z głównych przyczyn zgonów na świecie, a każda minuta bez podjęcia działań ratunkowych zmniejsza szanse na przeżycie o około 10%. Właściwe rozmieszczenie defibrylatorów oraz edukacja mieszkańców w zakresie ich użycia znacząco zwiększa prawdopodobieństwo skutecznej resuscytacji przed przybyciem Zespołów Ratownictwa Medycznego. AED to urządzenia proste w obsłudze, wyposażone w system głosowych i wizualnych instrukcji, które prowadzą użytkownika przez proces defibrylacji. Dzięki temu mogą być używane przez każdą osobę, nawet bez wcześniejszego przeszkolenia. Projekt zakłada również prowadzenie działań edukacyjnych, które przyczynią się do wzrostu świadomości mieszkańców województwa łódzkiego na temat pierwszej pomocy i znaczenia wczesnej defibrylacji w sytuacjach zagrożenia życia. W ramach projektu organizowane będą szkolenia informacyjne z pierwszej pomocy z wykorzystaniem AED, skierowane do wszystkich mieszkańców województwa łódzkiego.

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2025 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 10 170 134,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 699 840,00 zł). Na dzień 31.12.2025 r. przekazano dotacje dla organizacji pozarządowych w wysokości 10 161 980,39 zł.

Województwo Łódzkie w 2026 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 12 185 915,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 585 915,00 zł)

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 355 950,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. 1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 4) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych,
- 6) uchwała nr XIX/228/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

### II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego,

- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie weryfikacji formalnej, opiniowania pod względem merytorycznym lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),
- 4) ochotnicze straże pożarne działające na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych będących organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

### II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.06.2026 r.** i kończy nie później niż **31.12.2026 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć nieograniczoną liczbę ofert. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.03.2026 r. do godz. 23:59:59.**
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7.
  - 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
  - 2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta (nazwa własna zadania).
  - 3) W sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać priorytet/typ projektu/typ zadania wskazany w ogłoszeniu.
  - 4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia

dostępności w ramach zadania publicznego, zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)).

8. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

2) W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego.

W ramach konkursu nie dopuszcza się wykonania części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

10. **Do dnia 13.03.2025 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną lub podpisem kwalifikowanym w przypadku doręczenia potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych.

12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

## II.4 Finansowanie zadania publicznego

15. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa od kwoty wnioskowanych dotacji zgodnie z kwotami podanymi w opisach poszczególnych zadań.

16. Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
- 3) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 4) kosztów administracyjnych przekraczających 10% wnioskowanej dotacji, (tj. kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne powyżej 10% wnioskowanej dotacji mogą być poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego.

## **III. Terminy i tryb wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie**

17. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli.

2) Wzór karty weryfikacji formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

18. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające braki i nieprawidłowości:
  - inne niż określone w pkt III.19 ogłoszenia lub
  - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3 (nie dotyczą oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich).

W przypadku jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będą wezwani do jej uzupełnienia.

19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot, który złożył ofertę jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,

- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. II.3.11 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia,
- 6) nie zachowano spójności w opisie rezultatów pomiędzy sekcją III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
- 7) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
- 8) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 9) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 10) w przypadku wskazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty wydatków wymienionych w pkt II.4.16 ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
- 11) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
- 12) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 13) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
- 14) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
- 15) przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust.4 ustawy działalność pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie weryfikacji formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

22. 1) Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferenci, aby uzyskać dotację muszą otrzymać nie mniej niż 60 punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, liczba punktów przyznana każdej z ofert, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

26. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

28. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

29. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl),

zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

30. Dokonanie wyboru ofert planowane jest w **maju 2026 r.**

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

31. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz na stronie internetowej [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) w ikonie Bezpieczeństwo zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności) informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także jeśli na etapie weryfikacji formalnej oferent został wezwany i dokonał jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent został zobligowany, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentów każdorazowo decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi umowa w końcowym brzmieniu. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.31 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy

prawnej do zawarcia umowy (m.in. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

33. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

34. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania, powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych,
- 4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

35. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

36. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 5) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,

4) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne powyżej 10% wydatkowanej kwoty dotacji mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego.

37. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt. 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.36 ogłoszenia.

5) Zgody, o której mowa w ppkt. 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

38. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

## VI. Ochrona danych osobowych

39. Oferent zobowiązany jest do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom stanowiącym kadrę, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

40. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, stanowisko, adres.
- 6) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

### Karta weryfikacji formalnej oferty

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Kryteria weryfikacji formalnej oferty

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia..... .....	Dokonano uzupełnienia z dniem ....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu					
2.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego tzn. jest dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania					
3.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)					
<b>Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-3</b>						

**skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.**

4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:					
	b) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”).					
5.	Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty, (dotyczy sekcji II. Oferty „Dane oferenta(-tów”).					
6.	Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty).					
7.	W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne.					
	a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia					

	rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.					
8.	W sekcji VI. Oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:					
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,					
	b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych					
10.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta zgodnie z KRS (jeśli dotyczy):					
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika					

	z właściwego rejestru,					
11.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.					

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

### Karta wstępnej oceny merytorycznej oferty<sup>2</sup>

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

#### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta/-ów</b>	<b>0-7</b>	
<b>1.</b>	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	<b>0-3</b>	
<b>2.</b>	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	<b>0-4</b>	

<sup>2</sup> Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu. W ramach kryteriów I-VI komórka/jednostka może doprecyzować lub rozwijać oceniane aspekty oznaczone cyframi arabskimi, ale nie może ich usuwać.

	„Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”)		
<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>	
<b>1.</b>	Zasadność przedstawionych kosztów	<b>0-5</b>	
<b>2.</b>	Adekwatność wysokości kosztów	<b>0-5</b>	
<b>3.</b>	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	<b>0-5</b>	
<b>III.</b>	<b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>	<b>0-48</b>	
<b>1.</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	<b>0-10</b>	
<b>2.</b>	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	<b>0-10</b>	
<b>3.</b>	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	<b>0-10</b>	
<b>4.</b>	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	<b>0-10</b>	

5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	0-3	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
IV.	<b>Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków</b> (podlega ocenie jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego – dotyczy zarówno otwartych konkursów ofert na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania)	0-1	
V.	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>	0-10	
<b>RAZEM</b> [punkty w obszarach I-V]		[Max 81 pkt]	
<b>ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>		Max 81 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
-----------------------------------

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 81 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
<b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?	
Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?	
Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?	
Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?	
Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?	
Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	
Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby	

żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

### **III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne**

**1** Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

**2** Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty*

**3** Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?

*Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty*

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?

*Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty*

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty*

Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?

*Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty*

**4** Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby

Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?

Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?

Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?

Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?

Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?

*Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty*

**5** Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania

Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?

*Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty*

Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?

*Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty*

Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?

*Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty*

**6** Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania

Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?

Czy harmonogram jest realny do realizacji?

*Na podstawie: sekcja III.4 oferty*

**IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**

Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.

W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.

*Na podstawie: sekcja V.B oferty*

**V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.

*M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty*