

OGŁOSZENIE

w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, 1535), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846), art. 22 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714) w zw. z art. 14 – 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 4 Uchwały Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, uchwały nr XIX/228/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok,

Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego o g ł a s z a

informację w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają kryteria określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, na powierzenie realizacji zadania publicznego z bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok.

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgłaszanego w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok:

- 1. Rodzaj zadania publicznego:** „Bezpieczeństwo publiczne”
- 2. Tytuł zadania publicznego:** „ZWIĘKSZENIE BEZPIECZEŃSTWA NA OBSZARACH WODNYCH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO”
- 3. Okres realizacji zadania:** od 15.06.2026 r. do 31.12.2026 r.
- 4. Termin składania ofert:** do 15.04.2026 r.
- 5. Kwota przeznaczona na realizację zadania:** 990 000,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - a) wydatki majątkowe na zakup sprzętu – 950 900,00 zł;
 - b) wydatki bieżące na promocję zadania i wykonanie oznakowania graficznego zakupionego sprzętu oraz zakup drobnego sprzętu – 39 100,00 zł.

6. Wymagany udział własny oferenta/-ów: 10% (wkład osobowy i/lub rzeczowy).

7. Opis zadania:

Zadanie publiczne dotyczy zakupu profesjonalnego sprzętu do poprawy bezpieczeństwa oraz działań poszukiwawczo-ratowniczych na obszarach wodnych i przybrzeżnych położonych na terenie pięciu parków krajobrazowych wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego:

- 1) Parku Krajobrazowego Międzyrzecza Warty i Widawki
- 2) Spalskiego Parku Krajobrazowego
- 3) Sulejowskiego Parku Krajobrazowego
- 4) Bolimowskiego Parku Krajobrazowego
- 5) Przedborskiego Parku Krajobrazowego.

Planowany do zakupu sprzęt będzie wykorzystywany do organizowania i udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na utratę życia lub zdrowia oraz do poszukiwań osób zaginionych.

Dużą część wymienionych parków stanowią obszary wodne, z których uroków korzystają nie tylko mieszkańcy województwa łódzkiego, ale również mieszkańcy innych regionów Polski.

Niekorzystne zmiany klimatu i sytuacji hydrologicznej powodują znaczny spadek poziomu wody na akwenach położonych na terenie naszego województwa. Niski stan wody może uniemożliwić lub utrudnić działania poszukiwawczo-ratownicze na obszarach wodnych przy użyciu tradycyjnego sprzętu pływającego. W sytuacjach wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na tych obszarach zespół ratowniczy będzie musiał dotrzeć do uszkodzonych drogą lądową, pokonując liczne przeszkody tj. powalone drzewa, kamienie, bagna lub przepłynąć po płytkiej wodzie.

W celu poprawy bezpieczeństwa oraz usprawnienia i przyspieszenia działań poszukiwawczo-ratowniczych niezbędny jest zakup specjalistycznego sprzętu, który będzie wykorzystywany w w/w warunkach na terenie powyższych parków krajobrazowych.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie efektywności i szybkości działań ratowniczych mających na celu poprawę bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Dokonanie zakupu w pełni sprawnego sprzętu ratowniczego zgodnie z wykazem zawartym w opisie zadania, przeznaczonego do prowadzenia działań ratowniczych na obszarach wodnych i przybrzeżnych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.

Sposób monitorowania rezultatu:

Przedstawienie przez wykonawcę zadania dokumentacji zdjęciowej zakupionego sprzętu wraz z jego opisem.

8. Realizacja zadania zakłada zakup przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w pełni sprawnego, niżej wymienionego, sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do ratownictwa

wodnego oraz wykonanie oznakowania graficznego na zakupionym sprzęcie:

Projekt zakłada, że zakupiony w ramach zadania sprzęt wykorzystywany będzie w celu poprawy bezpieczeństwa oraz do działań poszukiwawczo-ratowniczych na terenie parków krajobrazowych zgodnie z poniższym podziałem:

1. Park Krajobrazowy Międzyrzecza Warty i Widawki:
 - a) Samochód operacyjny rozpoznawczo – ratowniczy 8 -9 os. – 1 szt.
2. Spalski Park Krajobrazowy:
 - a) Quad ratowniczy z wyposażeniem – 1 szt.
 - b) Przyczepa ratownicza do quada z noszami i siedziskiem – 1 kpl.
 - c) Przyczepa do przewoży quada – 1 szt.
 - d) Zdalnie sterowany robot ratowniczy z wyposażeniem – 1 kpl.
3. Sulejowski Park Krajobrazowy:
 - a) Samochód terenowy z napędem 4x4 – 1 szt.
 - b) Zestaw drobnego sprzętu do prowadzenia ratownictwa wodnego – 4 zestawy
4. Bolimowski Park Krajobrazowy:
 - a) Samochód operacyjny rozpoznawczo ratowniczy podzielony na dwie części: w części pasażerskiej miejsc dla 7-9 ratowników w drugiej części zabudowa dostosowana do umieszczenia sprzętu do ratownictwa wodnego
5. Przedborski Park Krajobrazowy:
 - a) Łódź ratownicza z silnikiem zaburtowym i przyczepą pod łodziową – 1 szt.
 - b) Pojazd typu quad – 1 szt.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w 2025 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 10 170 134,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 699 840,00 zł). Na dzień 31.12.2025 r. przekazano dotacje dla organizacji pozarządowych w wysokości 10 161 980,39 zł.

Województwo Łódzkie w 2026 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 12 185 915,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 585 915,00 zł). Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 990 000,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - 5) uchwała Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 6) uchwała nr XIX/228/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
 - 7) uchwała Nr 1260/25 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 września 2025 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok.
2. Oferty na realizację zadania publicznego określonego w pkt I. ogłoszenia mogą składać podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie województwa łódzkiego, oraz które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego;
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty;
 - 3) zapewnią stan gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego na obszarach wodnych znajdujących się na terenach parków krajobrazowych wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego;
 - 4) posiadają siedzibę - bazę ratowniczą zlokalizowaną w jak najbliższej odległości od obszarów wodnych określonych wyżej w pkt I.7.;
 - 5) dysponują wykwalifikowaną kadrą wyszkolonych ratowników wodnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia stanu gotowości do podjęcia działań w celu poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych określonych w pkt I.7. oraz III.2.3). Liczba ratowników zapewni pokrycie całego obszaru chronionego możliwością wykonywania działań wymagających przemieszczenia sprzętu oraz prowadzenia specjalistycznych działań ratowniczych;
 - 6) posiadają niezbędny do wykonywania ratownictwa wodnego sprzęt specjalistyczny oraz środki transportu i łączności umożliwiające wykonywanie ratownictwa wodnego;
 - 7) przedstawią dokumenty potwierdzające:
 - a) posiadanie uprawnień i rejestracji do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - b) wykonywanie ratownictwa wodnego w okresie poprzednich minimum dwóch lat w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego różnych szczebli lub jednostki administracji państwowej;

- 8) przedstawią rekomendacje, listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz współpracę w tym zakresie z innymi podmiotami.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego ogłoszenia spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
4. Ofertę wspólną mogą złożyć dwa lub więcej podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego działające wspólnie. Oferta wspólna powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wskazywać:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów realizujących wspólnie zadanie publiczne.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów działających wspólnie przedstawi dokumenty określone w pkt III. 2 ppkt 7), 8).
6. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z wykonania powierzonego do realizacji zadania publicznego.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
8. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:
- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Oferty mogą być składane na wykonanie zadania określonego w pkt I niniejszego ogłoszenia, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 15 czerwca 2026 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2026 r.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt III.2. ppkt 7), 8) w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów.
11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:
- 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);

- 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) numeru rachunku bankowego i nazwy banku prowadzącego go – niezbędnego do przekazania dotacji;
 - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu podmiotu wraz z nr PESEL.
12. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 3) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
 - 4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcjach V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oraz IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami, a Województwem Łódzkim;
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie;
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
14. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy;
 - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów;
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in. koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną, finansową zadania);
 - 5) wydatki, których koszt jednostkowy brutto nie przekracza kwoty 10 000,00 zł (z wyjątkiem kwot przeznaczonych na oznakowanie zadania i promocję).
15. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa, niż 990 000,00 zł.
16. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
17. Na wkład własny składa się:

- a) wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - b) wkład własny rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.
18. Wkład własny osobowy wliczany jest do kosztów całości zadania o ile został wykazany w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” (w każdej z nich) i tylko w wysokości wskazanej w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. W przypadku, gdy wyliczeń wysokości wkładu własnego osobowego dokonano w innych częściach oferty i nie są one tożsame z tymi określonymi w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, wysokość wkładu własnego osobowego określona w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” jest traktowana jako obowiązująca, a inne wyliczenia nie są uwzględniane i nie mają znaczenia przy ustalaniu wysokości tego wkładu.
19. Udokumentowanie wkładu własnego osobowego następuje przede wszystkim przez:
- a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.
- Dokumentacja ta może podlegać kontroli.
20. Wkład własny rzeczowy wliczany jest do kosztów całości zadania o ile został wykazany w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” (w każdej z nich) i tylko w wysokości wskazanej w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. W przypadku, gdy wyliczeń wysokości wkładu własnego rzeczowego dokonano w innych częściach oferty i nie są one tożsame z tymi określonymi w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, wysokość wkładu własnego rzeczowego określona w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” jest traktowana jako obowiązująca, a inne wyliczenia nie są uwzględniane i nie mają znaczenia przy ustalaniu wysokości tego wkładu.
- Wycena wkładu własnego rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta/-ów (jeśli dotyczy).
21. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało

- być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli.
- 3) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
 - 4) Zmiany, o których mowa w pkt 1 – 2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów w pkt III.14. ogłoszenia.
22. Jeżeli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to jej niewykorzystana część podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, to wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną lub podpisem kwalifikowanym w przypadku doręczenia potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych.
23. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 24. **Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego z siedzibą: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.**
 25. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.04.2026 r. do godz. 16:00.**
 26. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – niezależnie od daty stempla pocztowego.**

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeżeli ten sam oferent złożył więcej, niż jedną ofertę samodzielną lub więcej, niż jedną ofertę wspólną;
 - 5) zawierające kwotę kosztów realizacji zadania wyższą, niż określona w pkt I niniejszego ogłoszenia;
 - 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.3. ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4 – 9, 11 a, 12-14 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich)

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do złożenia oferty na realizację niniejszego zadania, w tym czy ich działalność statutowa, a w szczególności cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami określonymi dla realizacji zadania;
 - 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta;
 - 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania;
 - 4) nie wskazano w sekcji III.5. oraz III.6. oferty rezultatów i ich minimalnej wartości zgodnie z częścią I. ogłoszenia;
 - 5) w sekcji VI. Oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) w przypadku wskazania w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt III.14.2),3),4) ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. Oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
 - 7) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt III.14.4) ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego
 - 8) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione, w formie określonej w pkt III.23. ogłoszenia;
 - 9) nie załączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu w pkt III.2. ppkt 7) i 8) oraz w pkt III.5. lub nie potwierdzono zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
 - 10) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 11) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty;
 - 12) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.3 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po wskazanym wyżej terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję, w składzie zaproponowanym przez Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli i zaakceptowanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego.

6. Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności, zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
8. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z uzyskaną najwyższą liczbą punktów.
9. W sprawie przyznania dotacji dla podmiotu/-ów uprawnionego/-ych do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Bezpieczeństwa i Kontroli.
10. Zarząd Województwa Łódzkiego przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
 - 4) ocenia, czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia;
 - 5) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne w zakresie ratownictwa wodnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego uchwałę Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania dotacji dla podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań publicznych określonych w pkt I niniejszego ogłoszenia.
12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy/-ów zawartej/-ych pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem/-ami uprawnionym/-mi do wykonywania ratownictwa wodnego, wskazanym/-mi w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
13. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowa określa między innymi wysokość udzielonej dotacji, nazwę i opis realizowanego zadania publicznego, termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, tryb kontroli wykonania zadania oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
15. Umowa zawarta będzie na czas realizacji zadania określony w ofercie.
16. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznają się, że oferent/-ci

zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane pisemnie drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

17. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
18. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 50% każdego z założonych w ofercie rezultatów.
19. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu, może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

V. Ochrona danych osobowych

Oferent zobowiązany jest do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom stanowiącym kadrę, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, stanowisko, adres.
- 6) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.